

2021년도
속초문화예술지원사업
지원신청안내



속초문화재단
Sokcho Cultural Foundation

2021년도 속초문화예술지원사업 지원신청안내

목 차

1. 사업개요		5
2. 주요사항		9
3. 신청방법		13
4. 지원사업별 안내		17
4-1. 문화예술단체 지원사업		
4-2. 생활예술지원사업		
4-3. 찾아가는 문화활동 지원사업		
5. 지원신청서 및 작성 안내		27
5-1. 신청 서식		
5-2. 작성 안내		

1 사업개요

○ 지원구분 및 분야

구분	분야	대상
문화예술단체 지원사업	문학, 시각예술, 무용, 연극, 음악, 전통, 예술일반	문화 예술단체
찾아가는 문화활동 지원사업	연극, 음악, 무용, 전통, 예술일반	
생활예술지원사업	문학, 시각예술, 무용, 연극, 음악, 전통, 예술일반	아마추어 단체 동호회

○ 지원내용 및 규모

구분	지원내용	지원규모
문화예술단체 지원사업	• 관내 전문예술단체의 창작, 발표 활동 지원 ※ 해당 분야 정기 발표회 및 행사 지원 가능	7,000천원 내외 (차등지원)
생활예술 지원사업	• 생활예술 동아리 및 아마추어 예술단체 활동 지원 - 기존 : 최근 2년간 활동 경력이 있는 단체 - 신규 : 최근 신규 생성된 단체	기존 3,000천원 신규 2,000천원 (정액지원)
찾아가는 문화활동 지원사업	• 도내 문화예술단체의 속초 관내 찾아가는 공연 지원	4,000천원 내외 (차등지원)

※ 심의 결과에 따라 지원 규모 조정 예정(생활예술지원사업 제외)

② 주요사항

○ 사업신청 건수 제한 및 동일·유사사업 중복지원 배제

- 문화예술단체지원사업과 생활예술지원사업 중복신청 불가
- 문화예술단체지원사업과 찾아가는 문화활동지원사업 중복신청 가능
- 동일 또는 유사 주제로 국고 및 기타 지원 사업에 선정된 사업 중복지원 불가
<선정 이후 발견 시 지원결정 취소 및 지원금 환수조치 함>

○ 생활예술지원사업

- 아마추어 단체 및 동아리 지원
- 신규동아리 지원 항목 신설로 지원 대상 확대

○ 인건비 비율 및 관외 예술인 섭외비율이 높은 사업 지원 배제

- 지원금의 대부분(70%이상)이 인건비(출연료, 사례비)로 계획된 사업은 지원 배제
- 관외 예술인 섭외비율이 높은(60%) 사업은 지원 배제 ※찾아가는 문화활동 제외

○ 지역 문화예술 여건 반영에 따른 자부담 자율편성 및 평가항목 제외

- 심사 기준 중 자부담 편성 관련한 평가 항목 제외
- 단, 지원금으로만 계획하여 사업추진이 불투명한 사업은 배제

○ 지원사업자 및 단체 대표자(관계자)에 대한 지원금 사용 금지

- 지원사업자 및 단체 관계자(대표, 임원, 급여를 받는 직원 포함)에게 사용되는 각종 회의비, 인건비 등 단순사례비 및 임금 관련 지원금 집행 금지<해당금액 환수>
※단, 출연료, 연주료 등은 지원금 사용 가능

○ 2021년 12월 15일 이전 사업 완료(2021년 12월 29일 까지 정산완료 조건)

- 사업기간 초과 신청 사업은 별도의 고지 없이 탈락처리
- 사업 완료 후 1개월 이내에 결과보고 및 정산보고
- 정산기간 초과 시 내년도 사업 신청 시 감점 등 불이익이 발생 가능

○ 온라인 활용 사업(온라인 중계, VR 전시 등) 지원 가능(찾아가는 문화활동 제외)

- 코로나 19로 인한 사업 변경 중지나 실행 중지 등 위험 최소화
- 코로나 19로 인한 본 사업 실행이 불가능할 시 온라인 활용 사업으로 대체 가능
(사전 재단 협의 필수)

○ 저작권 법 준수

- 향후 지원사업에 선정된 예술단체의 결과물은 반드시 초상권 및 저작권 등 법적 책임에 문제가 되지 않도록 진행해야 함
- 저작권 위반에 따른 분쟁 발생 시 신청 단체에 모든 책임이 있음

○ 제출된 자료는 반환되지 않음

③ 지원신청방법

○ 추진일정

단 위	사업공고	접 수	심 의	결과발표
문화예술단체 지원사업	2021.02.08.(월) ~ 26.(금)	2020.02.22.(월) ~ 26.(금)	3월 초	3월 초 -홈페이지 공고-
생활예술 지원사업				
찾아가는 문화활동 지원사업				

○ 지원신청안내

- 접수방법 : 제출서류 구비 후 담당자 이메일 또는 우편접수
※접수는 접수마감일 18:00까지 제출서류 모두 구비한 도착분에 한함

- 접 수 처

주 소	번영로155(영랑동) 속초문화예술회관 별관 2층
이메일	keh0608@sokchocf.or.kr (담당자: 김은현)

- 이메일 접수 : 직인 날인 후 스캔 또는 직인 파일 첨부 필수
- 우편 접수 : 겹봉투에 「2021 속초문화예술지원사업 신청서 재중」 표기 요망
- 유선으로 접수 확인 필수
- 지원신청서 교부
 - 속초문화재단 홈페이지(www.sokchocf.or.kr)에서 서식 다운
- 제출서류

구분	공통사항	해당사항
문화예술단체 지원사업	· 지원신청서 1부 · 단체소개 및 명단 1부 · 세부 사업계획서 1부 · 예산계획서 1부 · 사업자등록증(고유번호증) 1부 · 활동 실적 증빙서류 1부	· 문화예술단체 증빙자료 1부
생활예술지원사업		-
찾아가는 문화활동 지원사업		· 문화예술단체 증빙자료 1부

※ 활동 실적 증빙서류 경우 필요 시 USB 이용하여 제출 가능

○ 심의 및 결과

- 심의방법 : 3단계 심의(행정-서면-소집)
- 위 원 회 : 각 사업별 심사위원회 구성
- 심의기준 : 사업수행능력, 계획의 충실성 및 타당성 기타 심사 기준 적합성
- 결과발표 : 재단 홈페이지 공고 예정

○ 기타 유의사항

- 모든 신청자는 신청서를 제출하기 전에 재단의 지원 사업 관련 지침을 충분히 숙지하여야 하며, 신청서 제출 시 해당 사항에 동의한 것으로 간주합니다.
- 신청서 작성 시 신청 분야와 신청 사업명, 사업내용을 정확하게 기재해야 합니다.
※ 지원 확정 후 사업주관단체, 사업분야, 사업명은 변경이 불가 합니다.
- 필수 기재사항이 누락 될 시 심의에 불이익을 받게 되며 접수 이후 수정이 불가능하니 유념하시기 바랍니다.
- 증빙자료는 반드시 날짜, 주최, 주관, 행사명, 출연자, 행사내용 등이 확인 가능해야하며, 확인 불가능할 경우 인정하지 않습니다.
- 지원 신청금액은 지원 규모 기준으로 제출하여야 함
※상식적이지 않은 과도한 금액 신청 시 심사대상에서 제외
※ 예산 편성 시 사전조사 및 물가조사를 통해 정확한 금액으로 기재
※ 사업실행 시 금액이 변동된 경우 차기년도 지원 제외.
- 유료로 진행되는 사업은 신청이 불가능합니다.
- 동일 대표가 개인과 단체로 중복 신청할 경우 또는 동일 대표가 여러 단체로 중복 신청 할 경우 지원에 제한을 받을 수 있습니다.
- 신청서 항목을 공란 또는 충실하게 작성하지 않을 시, 감점 처리 됩니다.
- 접수된 지원신청사업은 전문가로 구성된 심의위원회에서 지원 여부 및 지원금액을 심의 후 최종 교부 결정합니다.
- 재단과 사전협의 없이 무단 포기 또는 변경 시 추후 지원사업에서 배제 될 수 있습니다.
- 객관적이고 공정한 심사를 위해 재단에서는 신청인이 제출한 신청서 내용을 축약하거나 가공하지 않고 그대로 심사위원에게 제공합니다.

○ 문 의 처

속초문화재단 문예진흥팀 담당자 033)636-0669

4 지원사업별 안내

(1) 문화예술단체 지원사업

- ◆문화예술 전문단체 양성 및 지역문화 활성화를 위한 지원
- ◆지속적인 문화예술활동 지원을 통한 안정적인 활동 기반 마련

1) 신청자격

- 공고일 기준 속초시에 소재하고 있는 문화예술단체
- 「문화예술진흥법」 제7조에 의한 전문문화예술법인 및 단체
- 속초시에서 최근 3년 이상 지속적인 창작, 활동 등 실적이 있는 단체
- 기타 심사위원회에서 위 사항에 상응한다고 인정한 단체

※ 최근 3년간 2회 이상 단독 주관으로 실적이 있어야함

[문화예술단체 인정범위]

- 가. 시·도 지정 전문예술법인·단체
- 나. 전문예술인이 80% 이상 정회원으로 구성된 단체<분야별 전문예술인 인정범위 참고>
- 다. 그 외 심의를 통해 전문성을 인정받은 단체
 - 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출 <미제출시 별다른 고지 없이 탈락처리>
 - 기타 인정여부는 심의위원회에서 결정함

[신청자격제한]

- 비전문 아마추어 동호인 단체가 진행하는 단체
 - 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
 - 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
 - 친목도모 및 영리를 목적으로 하는 단체
 - 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
 - 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체
- ※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년문학, 문학평론, 동인지 등 발간사업 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등 ※ 발간사업의 경우 2021년 12월 15일까지 발간 완료
시각예술	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술(기획전, 회원전 등) ※ 초대전은 지원 불가
무용	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동 ※연극제, 경연 등의 참가 목적 사업 제외
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 건별 7,000천원 내외 (차등 지원)
- 지원항목 : 출연료, 시설 설치비, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비
 - ※ 지원제한 : 식비 및 교통비 등 부대비용은 지원 해당 목이 아님
 - ※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원하며 지원 규모 내에서 사업의 유형, 규모 등을 감안하여 차등지원

4) 필수 제출서류 및 자료

구분	증빙서류
공통	1. 단체등록증(고유번호증 또는 사업자등록증) 사본(관내 주소지 확인) 2. 문화예술단체 증빙자료(신청사항 자격 확인) 3. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 4. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 포트폴리오 15장 이내
연극	· 시놉시스, 무대구성 등 세부 계획
무용	
음악	
전통	

※ 「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

[제출 시 주의사항]

- 가. 첨부파일 총 용량은 100MB 미만으로 제출
- 나. 사진은 공연, 관람객, 시설 등 행사 전반을 볼 수 있는 자료로 제출
- 다. 증빙자료는 날짜, 주최주관, 행사명, 행사내용 등이 확인 가능해야 하며, 확인이 불가능할 경우 증빙자료로 불인정

5) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
사업계획	30	단체의 추진계획 적합성(15)	
		관람객 확보를 위한 공연 홍보 계획 수립(15)	
작품성	20	작품의 참신성과 독창성, 차별성, 완성도(20)	
적정성	25	사업비 산출 근거의 명확성, 적정성(25)	
타당성	15	지역 내 파급 및 기대효과(10)	
		전문 단체 활동 실적 및 경력(5)	
사업의지	10	홍보 및 참여계획 적합성(10)	

- 속초문화재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대
 - 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록 여부 표기

(2) 생활예술 지원사업

◆아마추어 문화예술단체 및 동호회 지원 공모사업

◆신규 동호회 지원사업 신설로 지원 대상 확대

1) 신청자격

- 속초시에 주소를 두고 고유번호증 또는 사업자등록증을 보유한 아마추어 단체 및 동호회 ※개인 및 전문 예술단체 지원 제외
- 기존 단체: 최근 1년 이상 활동 경력이 있는 단체
- 신규 단체: 최근 1년 이내 신규로 생성된 단체

[신청자격제한]

- 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
- 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
- 영리를 목적으로 하는 단체
- 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체
- ※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년문학, 문학평론, 동인지 등 발간사업 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등 ※ 발간사업의 경우 2021년 12월 15일까지 발간 완료
시각예술	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술(기획전, 회원전 등) ※ 초대전은 지원 불가
무용	.. 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동 ※연극제, 경연 등의 참가 목적 사업 제외
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 정액 지원(기존단체: 3,000천원/ 신규단체: 2,000천원)
- 지원항목 : 출연료, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비
 - ※ 지원제한 : 식비 및 교통비 등 부대비용은 지원 해당 목이 아님
 - ※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원

4) 필수제출 서류

구분	증빙서류
공통	1. 단체등록증(고유번호증 또는 사업자등록증) 사본(관내 주소지 확인) 2. 문화예술단체 증빙자료(신청사항 자격 확인) 3. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 4. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 포트폴리오 15장 이내
연극	· 시놉시스, 무대구성 등 세부 계획
무용	
음악	
전통	

※신규 단체인 경우 최근 활동 자료 혹은 기타 활동 계획 등 첨부

※「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

[제출 시 주의사항]

- 가. 첨부파일 총 용량은 100MB 미만으로 제출
 나. 사진은 공연, 관객, 시설 등 행사 전반을 볼 수 있는 자료로 제출
 다. 증빙자료는 날짜, 주최주관, 행사명, 행사내용 등이 확인 가능해야 하며, 확인이 불가능할 경우 증빙자료로 불인정

5) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
사업계획의 적절성	35	사업 이해도 및 사업목표의 명확성(20)	
		예산 편성의 적절성(15)	
운영역량	35	단체의 사업수행 역량(최근 실적)(20)	
		사업 내용의 구체성 및 홍보 노력도(15)	
기여도 및 파급효과	30	지원을 통한 사업 및 단체 발전가능성(20)	
		속초시민의 문화예술 향유 기여도(10)	

- 속초문화재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대
 - 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록여부 표기

(3) 찾아가는 문화활동 지원사업

- ◆문화예술 전문단체 양성 및 지역문화 활성화를 위한 지원
- ◆지속적인 문화예술활동 지원을 통한 안정적인 활동 기반 마련

1) 신청자격

- 속초에서 공연이 가능한 도내 문화예술단체
- 문화예술단체지원사업과 중복 지원 가능

[신청자격제한]

- 비전문 아마추어 동호인 단체가 진행하는 단체
- 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
- 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
- 친목도모 및 영리를 목적으로 하는 단체
- 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체
- ※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
무용	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 건별 4,000천원 내외 (차등 지원)
 - 1개 단체 1개 사업 원칙
- 지원항목 : 출연료, 제작비, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비
 - ※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원하며 지원 규모 내에서 사업의 유형, 규모 등을 감안하여 차등지원

4) 공연장소

- 문화소외기관, 다중 집합장소 등
- 관내 문화소외지역 및 소외계층 우선 수혜

※지역축제장 및 행사지원을 위한 공연 등 병행추진 불가

※주요 공연지 : 경로당, 사회복지시설, 요양원, 학교, 그 외 문화소외지역

5) 필수 제출서류 및 자료

구분	증빙서류
공통	1. 단체등록증(고유번호증 또는 사업자등록증) 사본(관내 주소지 확인) 2. 문화예술단체 증빙자료(신청사항 자격 확인) 3. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 4. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 포트폴리오 15장 이내
연극	· 시놉시스, 무대구성 등 세부 계획
무용	
음악	
전통	

※ 「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

[제출 시 주의사항]

- 가. 첨부파일 총 용량은 100MB 미만으로 제출
 나. 사진은 공연, 관람객, 시설 등 행사 전반을 볼 수 있는 자료로 제출
 다. 증빙자료는 날짜, 주최주관, 행사명, 행사내용 등이 확인 가능해야 하며, 확인 불가능할 경우 증빙자료로 불인정

6)심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
공연내용	30	작품 실행 가능 여부(15)	
		작품성, 참신성 등 예술성(15)	
활동경력	30	공연 활동 및 경력(15)	
		단체의 적격성, 사업 추진 능력(15)	
사업계획	30	예산 편성의 적정성 및 타당성(10)	
		장소 선정 및 적합성, 대중성(10)	
		홍보 및 참여계획 적합성(10)	
소재지	10	속초시(10)/ 영동지역(8) / 강원도(6)	택1

- 속초문화재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대
 - 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록여부 표기

2021년도 속초문화예술지원사업 신청서

신청분야	문화예술	○문학 ○시각 ○연극 ○무용 ○전통 ○음악 ○예술일반()			
	찾아가는 문화활동	○연극 ○음악 ○무용 ○전통 ○예술일반()			
	생활예술지원	○문학 ○시각 ○연극 ○무용 ○전통 ○음악 ○예술일반()			
신청개요	사업명				
	사업기간	사업기간 2021. . . ~ 2021. . . 실행기간(실 사업일) 2021. . . (00일간/00회/00시~00시)			
	사업장소	(☐ 확정 ☐ 미확정)			
신청예산	총사업비			지원신청액	
신청주체	단체명			단체설립 연도.월	
	구성인원			단체 등록번호	
	주소				
	홈페이지				
	대표자	성명		직책	
		연락처		E-mail	
	실무담당	성명		직책	
연락처			E-mail		
첨부서류	※ 제출자료 표기 ☐ 사업계획서 ☐ 단체소개서 ☐ 개인정보 제공 및 활용동의서 ☐ 주민등록등본 ☐ 활동증빙 첨부자료 (도록, 프로그램, 인쇄물, 책자 등) ☐ 고유번호증 또는 사업자등록증				
DB등록	속초문화재단 홈페이지 문화예술DB ☐ 등록 ☐ 미등록				
위 사업에 필요한 예산을 지원받고자 소정의 서류를 첨부하여 신청합니다. 본 신청서에 기재된 내용과 첨부서류는 모두 사실이며, 「2021년도 문화예술지원사업」 공모요강에 수록된 내용을 인지하고 동의하며 준수할 것을 약속합니다.					
2021년 월 일 단체명: _____ 대표자: _____ (직인 또는 대표자인)					
(재)속초문화재단 이사장 귀하					

사업계획서

1 사업개요

사업명	
사업일시	
장 소	
사업주체	◦ 주최/주관: ◦ 후원:
사업대상	
사업목적	* 본 사업을 통해 이루고자 하는 사업목적과 추진배경, 필요성 등의 내용 기재 . . .
사업내용	◦ 작품명 : ◦ 작 가 ※창작일 경우 작가나 작곡가 또는 연출·안무가 등 참여 확인서와 대본 (시나리오, 악보, 총보 등) 등 증빙물을 첨부하여 주십시오. ◦ 작품 주제 및 연출 : 핵심 개념을 기재하여 주십시오. ◦ 작품 줄거리 : 음악분야의 경우 악기편성 등 간략한 작품해설을 기재하여 주십시오
홍보 및 관객 참여계획	* 사업의 구체적인 홍보방법과 모객계획 기재 . . .

2 세부사업계획

세부사업 프로그램	
* 프로그램의 구체적 내용/사업의 주제, 컨셉, 행사구성, 진행프로그램 등 자세히 기재 · · · · · · · · ·	
사업 추진일정	
일정 (월별,일자별)	주요 추진계획 (사업의 전체적인 일정에 따른 구체적인 사업추진계획 기재)
사업성과 및 기대효과	
* 예측되는 사업의 결과(성과)와 기대효과 및 해당분야의 파급효과, 향후 발전방안 등 기재 · · · ·	

3 사업 참여자명단

- * 주요 참여인력(제작진 및 출연진 등)을 자세하게 기재/별첨가능
- * 역할란에는 연출자, 안무자, 지휘자, 공연스텝, 중요 출연배역 순으로 기재해 주십시오.

성명	역할	성별	연령	소속 및 직책	소속 회원	객원 초청	문화예술 DB등록
홍길동	출연진	남	35	단원	●		
김영희	무대스텝	남	30	객원		●	

4 코로나-19 등 재난 상황에 따른 대응 계획

세부 운영 계획
*사업의 구체적인 대응 방법 자세하게 기재 - 단순 일정 변경을 제외한 세부적인 내용 작성 ex) 전시 진행 1. 사회적 거리두기에 따른 대관장소 사용 불가능일 경우 - 운영 일정 및 장소 변경 - 운영 방법 변경 : ex) 온라인 전시회 진행, 작품집 발간 및 배부 등 ex) 공연 진행 1. 코로나19로 인한 연습 및 공연 불가능일 경우 - 개인 연습 혹은 5인 이하 연습 실시 - 영상통화 혹은 동영상 촬영 공유 등으로 피드백 진행 - 대면 공연에서 온라인 중계 혹은 영상 업로드 진행 - 대관비 예산을 영상 중계 및 편집 예산으로 변경하여 운영

예 산 계 획 서

1. 총사업비	원	2. 지원신청액	원
3. 예산 조달 방법			
항목	금액	항목	금액
자부담 및 기타		보조금	

구분	예산항목	소요액(천원)	산출근거	비고
보조금 (지원신청)				
	합계			
자부담				
	합계			
기타				
	합계			
총 합계				

※ 자부담 및 기타 예산은 실제 사용 예산이 있을 경우 기입하시고, 정산 시에는 정산서류를 제출 하지 않으셔도 됩니다. (※ 단, 지원사업 관련한 문제 발생 시 증빙자료를 요청 할 수 있습니다.)

※ 다만, 자부담 및 기타 예산을 기입하지 않은 경우 심사 결과에 영향을 끼칠 수 있습니다.

단 체 소 개 서

개 요	단체명			대표자		
	등록번호			설립년도		
	단체구분	☐ 사단법인 ☐ 재단법인 ☐ 등록단체 ☐ 사설.임의단체 ☐ 문예진흥법(제7조)에 의한 ☐ 전문예술법인 ☐ 전문예술단체 ☐ 사업자등록유형 : ☐ 사업자등록증 ☐ 고유번호증 ☐ 해당사항 없음				
	주 소					
	활동분야	☐ 문학 ☐ 시각예술 ☐ 연극 ☐ 무용 ☐ 음악 ☐ 전통예술 ☐ 다원예술 ☐ 문화일반 ☐ 예술종합축제 ☐ 기타()				
일반현황	구성인원	총()명 = 임원.직원()명 + 정회원 ()명 + 준(등록)회원 ()명				
	연간예산규모 (개략적 평균)	총()천원 = 예술활동경비 ()천원 + 운영경비 ()천원				
	예산 조달	<u>연간 예산 규모(100%)</u> = 자체 조달 ()% + 외부 조달 () %				
주요연혁						
주요사업 및 활동실적 (최근 3년)	기간(일시)	내용			장소	비고
회원명단 *별첨가능	성명	주소			전화번호	비고
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	...					

개인정보 제공 및 활용 동의서

본 단체는 (재)속초문화재단 「2021년도 속초문화예술지원사업」에 지원함에 있어 개인정보보호법 제3조 및 제4조에 따라 개인정보를 제공하고 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 지원사업 접수, 심의에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 지원사업 관련하여 알림사항 전달(심의평가, 사업실행) 및 아카이브 구축

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ 개인정보 이용 방법

- 본 지원사업에 지원한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 (재)속초문화재단에서 업무 처리 시에만 사용

【현장모니터링 동의】

본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장모니터링에 동의하며,
활동 관련 협조할 것을 동의합니다.

- ☐ 예
☐ 아니오

【정보제공 및 활용 동의】

지원신청서와 제출한 첨부자료의 내용을 (재)속초문화재단
사업 정보제공, 설문, 아카이브 구축 등을 위해 활용하는 것을 동의합니다.

- ☐ 예
☐ 아니오

2021 년 월 일

단체명 :

대표자 : 홍길동 (인)

지원신청서 작성 안내

- 지원신청서류는 지원여부결정을 위한 심사위원회 자료로 활용되므로 계획된 사업 내용이 충실히 이해될 수 있도록 충실하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- PC로 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 지원신청서 제출 후 사업계획 변경은 불가하며, 임의 변경 시에는 지원이 취소 될 수도 있습니다.

I.지원사업 신청서

구 분	내 용	
지원신청분야	해당분야에 체크(√) 표시	
신청개요	사업명	·신청인이 지원 신청하는 사업명 기재
	사업기간	·사업 시작일부터 종료일까지 기재 ·실 사업기간 구분하여 기재
	사업장소	·사업 수행하는 구체적인 장소 기재 ※장소 확정여부 필수
신청예산	총 사업비	·사업에 소요되는 전체 금액 기재 ※심사 선정을 위한 금액 아닌 실제 자부담 지출예정액 및 현실적인 금액 책정
	신청 금액	·지원사업 사업비로 지원받고자 하는 금액 기재
신청주체	단체명(기타)	·단체 확인을 위해 정확히 기재
	구성인원	·회원명단은 별도 첨부 가능
	홈페이지	·주소 정확히 기재, 없을 시 '없음'으로 기재
	연락처	·사업 실무담당자의 연락처로 심사 결과 통보 예정 및 업무 관련 연락 예정이므로 정확히 기재
첨부서류	· 지원사항을 객관적으로 증명하기 위해 첨부하는 자료 목록 기재 · 첨부할 자료는 빠짐없이 체크 및 제출 필수 · 해당 자료 외에 기타 증빙 자료 제출 가능(심사 자료로 활용 예정) · 활동실적 증빙자료는 사업 관련 리플릿, 도록, 보도자료 등 다양한 형태로 제출 가능	

※ 지원사업 신청서 작성 후, 단체는 단체명 기입 후 직인 날인 필수

II.사업 계획서

구 분	내 용	
사업개요	사 업 명	·수행하고자 하는 구체적인 사업명 기재
	사업일시	·사업 시작일부터 종료일까지 기재 ·실 사업기간 구분하여 기재
	장 소	·사업추진 장소 구체적 기재
	사업주체	·주최/주관 ·지원사업자는 단독 주최, 주관, 시행함을 원칙
		·후원 ·(재)속초문화재단 우선 표기
	사업대상	·실제 사업의 구체적인 대상(관람객 등) 기재
	사업목적	· 본 사업을 통해 이루고자 하는 사업목적과 추진배경, 필요성 등의 내용 기재
	사업내용	·작품명, 작가 등 간략한 작품해설 기재
세부사업	홍보 및 계획	·신청사업에 대한 홍보계획 작성 ·사업 안내 및 관객 모객 등을 위한 홍보 기간, 대상, 홍보방법 등 상세하게 기술
	· 사업내용 및 추진방법을 세부적으로 상세히 기술 (주요사항이 누락될 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음)	
	· 세부사업 내용 작성 참고표	
	사업형태	사업내용항목
	공연형태	·공연 작품명, 초연/재연 여부, 공연횟수, 정기(정례)공연의 경우 차수, 공연 소요시간, 주제, 줄거리, 연출 주요사항 및 특이점 ·이미 공연된 적이 있는 우수 작품의 재연을 신청하는 경우, 이전 공연 실적(참여자, 관객, 언론보도 등 객관적 평가 내용 및 재공연 이유와 재공연 시 보완 사항 등)
	전시형태	· 전시 주제, 기획, 작품 종류 및 수량, 내용 및 해설, 구성 및 연출 방안, 홍보계획, 관람료 유/무
	발간사업	· 책자명, 내용, 규격, 면수, 출판사, 발간 부수, 활용 계획 등
	워크숍, 포럼	· 행사주체, 프로그램 개요, 주요참여자, 구체적 내용 등
사업 추진일정	자료구축/ 콘텐츠 집적	· 구축/집적하고자 하는 자료의 내용, 범위 및 현재 축적 수준, 사업 수행방법, 향후 유지 및 관리 방법 등
	· 사업 준비기간부터 완료시까지 사업 진행 항목과 추진일정 기재	
사업성과 기대효과	· 사업 실행 시 속초문화 발전에 영향을 끼치는 주요 성과 및 해당 분야 발전의 기여도, 파급효과 등에 대한 기대효과 기술 · 신청단체의 지속가능한 발전적 운영을 위해 기대되는 성과, 해당 분야의 창작 활성화 및 관객 개발에 기여할 수 있는 성과 등	
명단	· 주요 사업 참여자 명단 기재 · 기획자, 연출자, 출연진 등 주요 참여 사업자를 기재하되 확정된 사항 기재 · 속초문화재단 문화예술 DB 등록 여부 기재	
재난 대응 계획	· 사업의 구체적인 대응 방법 자세하게 기재 · 코로나로 인한 연습 불가능 및 사업 진행 불가능에 대비한 운영 및 예산 변경 계획 작성	

Ⅲ. 예산계획서

사업에 소요되는 전체예산 규모와 지원 사업을 통한 신청액의 규모 및 산출근거에 대한 타당성 여부를 파악하고자 하는 란이므로 정확한 산출 내역 작성 필요

구 분		내 용	
총사업비		사업에 소요되는 총 사업비 기입(지원금+자부담금)	
지원신청액		신청 요구금액 기재	
예산 조달 방법	항목	자부담 및 기타	자부담 및 기타 후원 및 협찬금 포함
		보조금	본 사업에 신청한 지원금액
구 분	자부담	자부담에 편성된 예산 항목 및 금액 자세히 기재	
	보조금	지원신청액으로 편성된 예산 항목 및 금액 자세히 기재	
	기타	후원 및 협찬금 관련 예산 항목 및 금액 자세히 기재	

◇ 예산 편성 시 참고사항

- 지원금 사용 가능 항목

항 목	내 역
인건비	· 출연료, 연주료, 강의료, 진행요원, 기획인력비 등의 사례비 - 원천징수액 포함해서 책정
제작비	· 음향, 조명 무대 등 시스템 임차, 무대소품, 등 제작 설치 · 작품 제작에 필요한 재료 구입비 등 · 책자 제작비
홍보 및 마케팅	· 홍보물 제작비(포스터, 현수막 등 인쇄물) · 광고 및 마케팅 등
기록비	· 영상녹화 및 사진촬영비 등
대관료(공간)	· 공연장, 전시장, 세미나실 등 대관료 및 사용료(부대설비비포함) ※ 사업과 연관되지 않은 정기적 회의 및 연습실 대관료불가
통신비	초대장 및 안내장 등 발송 비용 -발송리스트 첨부 필요

· 지원금 사용 불가 항목

항 목	내 역	
단체운영 목적의 자본적 경비	자산취득 및 수선비	· 각종 기자재, 비품 등의 자산취득비
	임차료	· 연습실, 물품보관창고 등의 임차료
	사업진행비	· 리허설, 회의비, 간담회비 등
	공공 및 통신요금	· 각종 공공요금 및 통신요금
단순진행비 및 업무추진비	식비	· 식사비용, 다과비
	교통비	· 교통비, 숙박비, 유류비
	단순진행비	· 답사를 위한 진행비 · 업무추진비에 해당되는 사항
기타	· 지원사업자 본인 및 대표에게 지급되는 단순사례비 · 해당사업과 직접 연관성이 없는 간접 경비 · 단체의 일반적인 운영에 들어가는 경비	

※ “지원신청” 시 총사업비와 심사선정 후 “교부신청” 시 총사업비 차이가 많을 경우 불이익이 있을 수 있으니, 사업비 산정 시 가급적 실제 소요되는 예산으로 작성 요망

◇ 예산 작성 예시

총 사업비 4,000천원 / 지원신청액 2,000천원

구분	예산항목	소요액(천원)	산출근거	비고
보조금	객원출연료	500	성악가 250,000원*2명 = 500,000원	
		500	무용수 250,000원*2명 = 500,000원	
		500	연주자 250,000원*2명 = 500,000원	
	스태프	250	음향감독 250,000원*1명 = 250,000원	
		250	조명감독 250,000원*1명 = 250,000원	
	합계		2,000,000	
자부담	대관료	1,000	500,000원(1일 대관)*2일 = 1,000,000원	
	음향임차료	500	500,000원*1식 = 500,000원	
	합계		1,500,000	
기타	전단	250	250원*1,000매 = 250,000원	
	포스터	250	250원*1,000매 = 250,000원	
	합계		500,000	
총 합계			4,000,000원	

- 산출근거 기재 시 보조금 항목 별 자세한 내역 작성 필수
- 자부담 및 기타 항목 관련 작성은 필수가 아니나 심사 시 영향을 끼칠 수 있음

IV.단체소개서

- 해당 사업을 신청하는 단체의 연혁 및 활동실적 소개
 - 단체소개서는 단체의 현황을 파악하고자 하는 양식이므로 설립연도와 단체 구성, 인원수 등을 구체적으로 기재
 - 회원 명부 첨부 필수 (별첨가능)
- ※ 단체활동실적을 통해 단체의 사업수행 능력 등을 판단할 수 있는 기초자료로 사용 예정이기에 상세 기재 요망 및 이를 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수
- ※ 신청서 및 첨부 자료는 반환 불가로 원본 자료가 없는 경우는 사본 제출 가능