SOKCHO
문화도시속초

2023 속초문화예술지원사업

지원사업안내

속초시 속초문화관광재단

목 차

1. 지원사업안내 5

Ⅰ. 사업개요 7

Ⅱ. 주요사항 8

Ⅲ. 지원신청방법 9

Ⅳ. 지원사업별 안내 11

1 문화예술단체지원사업 11

2 문화예술인지원사업 14

3 생활예술지원사업 17

4 찾아가는문화활동지원사업 19

2. 신청서 및 작성안내 21

3. 교부신청안내 37

Ⅰ. 교부신청 및 사업집행 안내 39

Ⅱ. 집행 및 증빙자료 안내 40

4. 교부신청서식 43

1. 지원사업안내

Ⅰ 사업개요

○ 지원규모

지원분야	지 원 구 분			지원규모
문화예술단체	발간		속초시에 주소를 둔 문화예술단체	400만원 이내
	전시·행사			600만원 이내
	공연			800만원 이내
문화예술인	신진	발간	속초시에 주소를 둔 문화예술인	200만원 이내
		전시·행사		300만원 이내
		공연		400만원 이내
	중견	발간	속초시에 주소를 둔 문화예술인	300만원 이내
		전시·행사		400만원 이내
		공연		500만원 이내
생활예술	생활예술단체		최근 2년 이상 활동단체	300만원 정액
	신규단체		구성 6개월~ 2년 이내의 신규단체	200만원 정액
찾아가는문화활동	문화예술단체		강원도에 주소를 둔 문화예술단체	408만원 정액

○ 지원분야 : 문학, 시각, 연극, 음악, 무용, 전통, 예술일반

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년 문학, 평론, 동인지 등 발간 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등
시각	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술 (기획전, 회원전 등)
무용	· 한국무용, 현대무용, 발레 등 공연
연극	· 연극, 마임, 인형극, 뮤지컬, 마당극 등 공연 · 연극캠프, 마임교실, 인형극교실 등 지역민과 함께하는 체험활동
음악	· 오페라, 성악, 기악, 관현악, 실내악, 합창 등 공연
전통	· 풍물·사물놀이, 전통타악합주, 관현악, 실내악 등 공연
예술일반	· 참신한 아이디어가 동반된 문화·예술 활동 · 문화예술과 관련한 포럼, 학술대회 등

※ 심의 결과에 따라 지원 규모 조정 예정(생활예술지원사업, 찾아가는문화활동 제외)

Ⅱ 주요사항

○ 생활예술지원사업 예산 추가 확보로 생활예술동아리 지원 확대

- 생활예술지원사업 예산 추가 확보를 통해 시민들의 문화예술향유 기회 확대
- 기존 및 신규단체 지원 관련 정액 지원

○ 찾아가는문화활동지원사업 정액 지원

- 찾아가는문화활동지원사업 관련 정액 지원으로 소외지역 및 계층 대상 균등한 문화 공연 체험할 수 있도록 진행

○ 지원신청 제한 철저 시행

- 지원사업별 1단체, 1건 신청 가능하며, 단체는 1사업 당 1건에 대해 신청 가능하며 중복 신청의 경우 우선 신청 건수 접수함

○ 인건비 비율 및 관외 예술인 참여비율 높은 사업 지원 배제

- 지원금의 대부분(70%이상)이 인건비(출연료, 사례비)로 계획된 사업
- 관외 예술인 참여비율(60% 이상)이 높은 사업

※ 찾아가는문화활동지원사업 제외

○ 2022 속초문화예술지원사업 사업 시행 내용 반영

- 2022 속초문화예술지원사업 선정단체 중 임의로 사업포기를 한 단체의 경우 심사 시 패널티 부여
- 문화예술지원사업 관련 시행된 현장 모니터링 평가 관련 심사 내용 반영

○ 2023 속초문화예술지원사업 선정단체(인) 지원 제외 규정 강화

- 2023 지원사업 선정단체로서 임의로 사업포기한 단체 및 개인의 경우 향후 2년간 지원 제외 (2025년 지원신청 가능)

※단, 공식 포기기간에 포기한 사업, 코로나19 등 재단에서 인정한 경우 제외

○ 문화예술인지원사업 지원자격 완화 및 신진예술인 지원 확대

- 문화예술인지원사업 지원자격 인정범위 완화를 통한 예술활동 기반 마련
- 신진예술인 지원으로 예술 역량 강화 및 정주 환경 조성

○ **자부담 자율편성을 통해 예술인 부담 경감**

- 심사 시 자부담 편성 여부에 따른 불이익 없음
- 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성시에는 정산 필수

○ **대표자, 지원대상자에 대한 지원금 사용 가능**

- 대표자, 지원대상자가 실연 또는 작품 활동에 직접 참여하는 경우에 한해 지원금 사용 가능(단, 지원금의 10% 이내로 제한)

※ 기획비, 회의비, 인건비 등 단순사례비 및 임금 관련 지원금 사용금지

〈추후 발견 시 해당 금액 환수 및 이후 지원 배제 〉

○ **동일·유사사업 중복지원 불가**

- 동일 또는 유사사업으로 국비, 도비, 기타 지원사업에 선정된 사업 지원 불가

※ 최종 선정 이후 발견 시 지원 취소 및 지원금이 교부된 경우 지원금 환수

○ **지원제외 대상 및 사업 시행 적발 시 지원 제외 강화**

- 신청한 사업 내용과 상이하게 지원 제외 사업에 부합되는 사업을 시행한 경우, 적발 시 향후 2년간 지원 제외

○ **2023년 12월 10일 이전 사업 완료(2023년 12월 22일 까지 정산완료 필)**

- 사업은 반드시 12월 11일 이전까지 완료하도록 계획수립
- 사업 완료 후 1개월 이내 결과 및 정산보고(단, 12월 22일 이내에 한함)

※ 정산 기간 초과 시 향후 지원사업 관련 불이익이 발생 가능

○ **저작권법 준수**

- 지원사업에 선정된 예술단체의 결과물, 홍보물 등은 반드시 초상권 및 저작권 등 법적 책임을 준수하여 문제가 되지 않도록 진행해야 함

※ 각종 권리와 관련한 분쟁 발생 시 신청 단체에 모든 책임이 있음

○ **제출된 자료는 반환하지 않음**

Ⅲ 지원신청방법

○ 추진일정

단 위	사업공고	접 수	심 의	결과발표
문화예술단체지원사업	2023. 1.19.(목) ~2.10.(금)	2023. 2.6.(월) ~ 2.10.(금)	2월 중 (예정)	2월 중 (예정) -홈페이지 공고-
문화예술인지원사업				
생활예술지원사업				
찾아가는문화활동지원사업				

○ 지원신청안내

- 접수방법 : 제출서류 구비 후 우편 또는 방문 접수

  ※접수는 접수마감일 17:00까지 제출서류 모두 구비한 도착분에 한함

- 접 수 처 : 속초시 번영로155(영랑동) 속초문화예술회관 별관 2층
  - 유선으로 접수 확인 필수
  - 겉봉투에 「2023 속초문화예술지원사업 교부신청서 재중」표기 요망
- 지원신청서 교부
  - 속초문화관광재단 홈페이지(www.sokchocf.or.kr)에서 서식 다운
- 제출서류

구분	공통	해당사항	선택사항
문화예술단체	지원신청서 1부 단체소개 및 명단 1부 세부 사업계획서 1부 예산계획서 1부	활동 실적 증빙서류 1부 전문단체 증빙자료 1부	작품 활동 영상(USB) 혹은 기타 자료
찾아가는문화활동		활동 실적 증빙서류 (도내 기관 증명용) 1부	
생활예술		활동 실적 증빙서류 1부	
문화예술인	지원신청서1부 세부 사업계획서 1부 예산계획서 1부 전문예술인 증빙자료 1부	활동 실적 증빙서류 1부	작품 활동 영상(USB) 혹은 기타 자료

※ 추후 지원사업 선정 시 사업자등록증 및 관내 주소지 증명 서류 확인 예정
※ 활동 실적 증빙서류 경우 필요 시 USB 이용하여 제출 가능

[제출 시 주의사항]
가. 첨부파일 총 용량은 100MB 미만으로 제출
나. 사진은 공연, 관람객, 시설 등 행사 전반을 볼 수 있는 자료로 제출
다. 증빙자료는 날짜, 주최주관, 행사명, 행사내용 등이 확인 가능해야 하며, 확인이 불가능할 경우 증빙자료로 불인정

○ 심의 및 결과

- 심의방법 : 3단계 심의(행정-서면-심의)
- 위 원 회 : 각 사업별 심사위원회 구성
- 심의기준 : 사업수행능력, 계획의 충실성 및 타당성 기타 심사 기준 적합성
- 결과발표 : 재단 홈페이지 공고 예정

○ 기타 유의사항

- 모든 신청자는 신청서를 제출하기 전에 재단의 지원 사업 관련 지침을 충분히 숙지하여야 하며, 신청서 제출 시 해당 사항에 동의한 것으로 간주합니다.
- 신청서 작성 시 신청 분야와 신청 사업명, 사업내용을 정확하게 기재해야 합니다.
  ※ 지원 확정 후 사업주관단체, 사업분야, 사업명은 변경이 불가 합니다.
- 필수 기재사항이 누락 될 시 심의에 불이익을 받게 되며 접수 이후 수정이 불가능하니 유념하시기 바랍니다.
- 증빙자료는 반드시 날짜, 주최,주관, 행사명, 출연자, 행사내용 등이 확인 가능해야하며, 확인 불가능할 경우 인정하지 않습니다.
- 지원 신청금액은 지원 규모 기준으로 제출하여야 함
  ※상식적이지 않은 과도한 금액 신청 시 심사대상에서 제외
  ※ 예산 편성 시 사전조사 및 물가조사를 통해 정확한 금액으로 기재
  ※ 사업실행 시 임의로 금액을 변경한 경우 차기년도 지원 제외.(사전변경신청서 必)
- 유료로 진행하는 사업은 신청이 불가능합니다.
- 동일 대표가 개인과 단체로 중복 신청할 경우 또는 동일 대표가 여러 단체로 중복 신청 할 경우 지원에 제한을 받을 수 있습니다.
- 문화예술인지원사업의 경우 신청서에 개인명을 정확히 기재해야합니다.
- 신청서 항목을 공란 또는 충실하게 작성하지 않을 시, 감점 처리 됩니다.
- 접수된 지원신청사업은 전문가로 구성된 심의위원회에서 지원 여부 및 지원금액을 심의 후 최종 교부 결정합니다.
- 재단과 사전협의 없이 무단 포기 또는 변경 시 추후 지원사업에서 배제 될 수 있습니다.
- 객관적이고 공정한 심사를 위해 재단에서는 신청인이 제출한 신청서 내용을 축약하거나 가공하지 않고 그대로 심사위원에게 제공합니다.

○ 문 의 처

속초문화관광재단 문화사업팀 담당자 033)636-0669

Ⅳ 지원사업별 안내

1 문화예술단체지원사업

◆문화예술 전문단체 양성 및 지역문화 활성화를 위한 지원

◆지속적인 문화예술활동 지원을 통한 안정적인 활동 기반 마련

1) 신청자격

- 공고일 기준 속초시에 소재하고 있는 문화예술단체
- 「문화예술진흥법」 제7조에 의한 전문문화예술법인 및 단체
- 속초시에서 최근 3년 이상 지속적인 창작, 활동 등 실적이 있는 단체
- 기타 심사위원회에서 위 사항에 상응한다고 인정한 단체

※ 최근 3년간 2회 이상 단독 주관으로 실적이 있어야함

[문화예술단체 인정범위]

가. 시·도 지정 전문예술법인·단체

나. 전문예술인이 80% 이상 정회원으로 구성된 단체<분야별 전문예술인 인정범위 참고>

다. 그 외 심의를 통해 전문성을 인정받은 단체

- 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출 <미제출시 별다른 고지 없이 탈락처리>
- 기타 인정여부는 심의위원회에서 결정함

[신청자격제한]

- 비전문 아마추어 동호인 단체가 진행하는 단체
- 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
- 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
- 친목도모 및 영리를 목적으로 하는 단체
- 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체

※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년문학, 문학평론, 동인지 등 발간사업 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등 ※ 발간사업의 경우 2023년 12월 10일까지 발간 완료
시각예술	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술(기획전, 회원전 등) ※ 초대전은 지원 불가
무용	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동 ※연극제, 경연 등의 참가 목적 사업 제외
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

· 지원규모

지원구분	주요사업	지원범위
발간	창작작품집 발간(도록 포함)	400만원 이내
전시·행사	미술, 사진, 시화 등 전시 활동 시낭송, 문학콘서트 등	600만원 이내
공연	음악, 무용, 연극 등의 무대에서 공연되는 모든 형태 예술활동	800만원 이내

· 지원항목 : 출연료, 시설 설치비, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비

※ 지원제한 : 식비 및 교통비 등 부대비용은 지원 해당 목이 아님

※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원하며 지원 규모 내에서 사업의 유형, 규모 등을 감안하여 차등지원

4) 필수 제출서류 및 자료

구분	증빙서류
공통	1. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 2. 문화예술단체 증빙자료(신청사항 자격 확인) 3. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 최근 3년간 2건 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외 또는, 최근 3년간 2건 이상 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 최근 3년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사(전시 포함) 증빙 자료 - 홍보자료(도록, 포스터, 리플렛, 보도자료 등) - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외 또는 포트폴리오 15장 이내
연극	· 최근 3년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 공연 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외 · (선택) 시놉시스 구성, 무대구성 등 세부 구성안
무용 음악 전통	· 최근 3년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 공연 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외

※「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

※ 추후 지원사업 선정 시 사업자등록증 제출

5) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
사업계획	30	단체의 추진계획 적합성(15)	
		관람객 확보를 위한 공연 홍보 계획 수립(15)	
작품성	20	작품의 참신성과 독창성, 차별성, 완성도(20)	
적정성	25	사업비 산출 근거의 명확성, 적정성(25)	
타당성	15	지역 내 파급 및 기대효과(10)	
		전문 단체 활동 실적 및 경력(5)	
사업의지	10	홍보 및 참여계획 적합성(10)	

· **속초문화관광재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대**

- 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록 여부 표기

2 문화예술인지원사업

◆ 문화예술인 지원 자격 기준 완활를 통한 활동 기반 마련

◆ 문화예술인 창작공연 활동 지원을 통한 문화예술 활성화

1) 신청자격

- 속초시에 주소를 두고 있는 문화예술인(필수)
- 공고일 기준 예술활동증명(신진예술활동증명)을 완료한 예술인 또는 분야별 항목 중 해당 분야 1개 조건 이상 충족하는 예술인

· 중견예술인

분야별 인정범위	
문학	· 등단하여 최근 5년 이상 활동하며 3개 작품 발표한 작가(신춘문예, 문학지, 문예지, 문학전문 웹진 등) ※희곡 분야 경우, 희곡 분야 등단한 자 또는 최소 3편 이상 본인 작품이 공연을 통해 발표된 작가 · 해당 분야의 문학상 수상 작가 · 최근 5년동안 1권 이상의 문학 작품집 출간한 작가
시각 예술	· 최근 5년 이상 활동하며 개인전, 기획전, 그룹전 활동 경력이 있는 예술인 · 1회 이상 개인전 개최 혹은 3회 이상 기획전 및 그룹전 참여한 예술인 · 공모전 추천작가 또는 초대작가
무용	· 최근 5년 이상 활동하며 3개 작품 이상 출연 및 스텝 활동 혹은 1회 이상 단독 주최·주관 개최 경력이 있는 예술인
연극	· 최근 5년 이상 활동하며, 3개 이상 작품에서 배우, 스텝으로 활동 혹은 1회 이상 단독 주최·주관 개최 경력이 있는 예술인
음악	· 최근 5년 이상 활동하며 3개 이상 공연에 출연한 혹은 1회 이상 단독 주최·주관 개최 경력이 있는 예술인 · 대중음악 분야에서 5년 이상 활동하며 5개 이상 공연에 출연한 예술인 · 대중음악 분야에서 3개 이상의 싱글 또는 1개 이상의 앨범을 발표한 예술인 · 국내 또는 글로벌 음원 유통 플랫폼에 3개 이상 본인의 작품을 발표한 작사(곡)가
전통	· 최근 5년 이상 활동하며, 3개 작품 이상 주요 활동 혹은 1회 이상 단독 주최·주관 개최 경력이 있는 예술인

※ 공통사항: 행사성, 갈라공연, 이벤트성 공연, 학교 공연(졸업작품전 등) 불인정

※ 기타 인정 여부는 심사위원회에서 결정함

· 신진예술인(신설)

분야별 인정범위	
문학	· 최근 2년간(2021~2023) 1편(건) 이상 문예지 등에 작품을 발표한 예술인
시각 예술	· 최근 2년간 1회 이상 관련 매체에 발표하거나 전시회에 참여한 예술인
무용	· 최근 2년간 1개 작품 이상 무용 공연 출연 혹은 기획, 기술지원 스태프로 활동한 예술인
연극	· 최근 2년간 1편 이상 공연 출연 혹은 기획, 기술지원 스태프로 활동한 예술인
음악	· 최근 2년간 1편 이상의 공연 등에 출연 또는 1곡 이상의 음반 출반한 예술인 ※1편 또는 1곡 독립된 작품으로 버스킹, 직장 동아리 밴드 등의 활동 인정하지 않음
전통	· 최근 2년간 활동하며, 1개 작품 이상 출연 등 주요 활동 한 예술인

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년문학, 문학평론, 동인지 등 발간사업 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등 ※ 발간사업의 경우 2023년 12월 10일까지 발간 완료
시각예술	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술(기획전, 회원전 등) ※ 초대전은 지원 불가
무용	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동 ※연극제, 경연 등의 참가 목적 사업 제외
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

· 지원규모

지원구분	주요사업	지원범위	
		신진예술인	중견예술인
발간	창작작품 발간(도록 포함)	200만원 이내	300만원 이내
전시·행사	순수미술, 사진 등의 전시활동 지원	300만원 이내	400만원 이내
공연	음악, 무용, 연극 등 무대에서 공연되는 예술활동	400만원 이내	500만원 이내

· 지원항목 : 출연료, 시설 설치비, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비

※ 지원제한 : 식비 및 교통비 등 부대비용은 지원 해당 목이 아님

※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원하며 지원 규모 내에서 사업의 유형, 규모 등을 감안하여 차등지원

4) 필수 제출서류 및 자료

구분		증빙서류
문학	신 진 예술인	· 최근 2년간(2021~2023) 사업 및 발간 연도, 행사명(도서명), 본인의 이름이 기재된 활동 자료 1건 (아래 세부 기준 중 중복 가능) - 전문성을 인정받은 문예지에 발표된 수록 면 1건 이상 - 국제표준자료번호(ISBN/ISSN)가 부여된 출간 도서 1권 ※개인이 자유롭게 올리는 온라인 매체 발표 실적 인정 안됨
	중 견 예술인	· 최근 5년간(2018~2023) 3건 이상 발표한 활동 자료 혹은 소설의 경우 출판한 도서 1권 이상 - 등단 실적 자료(신춘문예, 문학상 실적 및 문예지 등단 증빙 등) - 국제표준자료번호(ISBN/ISSN)을 부여받은 서적 1건 이상 및 - 국제표준자료번호(ISBN/ISSN)가 부여된 출간 도서 및 전문성을 인정받은 문예지에 발표된 수록면 3건 이상 등
시각예술	신 진 예술인	· 최근 2년간 1회 이상 관련 매체에 발표 혹은 전시회에 참여한 증빙 자료 - 홍보자료(도록, 포스터, 리플렛_표지+내지, 보도자료 등) - 행사자료(사진, 영상 등) 3건 내외 또는 포트폴리오 10장 이내
	중 견 예술인	· 최근 5년간 3회 이상 행사(전시 포함) 참여 혹은 1회 이상 단독 주최·주관한 행사 증빙 자료 - 홍보자료(도록, 포스터, 리플렛_표지+내지, 보도자료 등) 3건 이상 - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 또는 포트폴리오 10장 이내
연극	신 진 예술인	· 최근 2년간 1편 이상 출연 혹은 활동한 공연 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛_표지+내지, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상 등) 3건 내외 등 공연정보 확인 가능한 자료 · (선택) 시놉시스 구성, 무대구성 등 세부 구성안
	중 견 예술인	· 최근 5년간 3회 이상 참여 혹은 1회 이상 단독 주최·주관 공연 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛_표지+내지, 보도자료) 3건 이상 - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 이상 등 공연정보 확인 가능한 자료 · (선택) 시놉시스 구성, 무대구성 등 세부 구성안
무용 · 음악 · 전통	신 진 예술인	· 최근 2년간 1회 이상 출연 혹은 발표한 활동한 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛_표지+내지, 보도자료) 2건 내외 - 대중음악 분야에서 1개 이상 싱글 발표한 예술인(음원정보 확인 必) - 행사자료(사진, 영상 등) 3건 내외
	중 견 예술인	· 최근 5년간 3회 이상 참여 혹은 1회 이상 단독 주최·주관 공연 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛_표지+내지, 보도자료) 3건 이상 - 대중음악 분야에서 1개 이상의 앨범(최소 3곡 이상)을 발표한 예술인 - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 이상 등 공연정보 확인 가능한 자료

※ 해당되는 조건 내 활동 증빙할 수 있는 기준연도 내 다양한 자료 제출 권장

※ 『예술 일반』인 경우 주요 분야 관련 증빙서류 제출

※ 추후 지원사업 선정 시 지역 거주 확인 서류 제출

5) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
사업계획	30	추진계획 적합성(15)	
		관람객 확보를 위한 공연홍보 계획 수립(15)	
작품성	20	작품의 참신성과 독창성, 차별성, 완성도(20)	
적정성	25	사업비 산출 근거의 명확성, 적정성(25)	
타당성	15	지역 내 파급 및 기대효과(15)	
		활동 실적 및 경력(10)	
사업의지	10	홍보 및 참여계획 적합성(10)	

- **속초문화관광재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대**
  - 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록 여부 표기

3 생활예술지원사업

◆아마추어 문화예술단체 및 동호회 지원 공모사업

◆다양한 생활문화단체의 생성 및 활성화를 위한 지원사업

1) 신청자격

- 속초시에 주소를 두고 고유번호증 또는 사업자등록증을 보유한 아마추어 단체

※개인 및 전문 예술단체 지원 제외

- 기존 단체: 최근 2년 이상 활동 경력이 있는 단체
- 신규 단체: 최근 6개월 이상 ~ 2년 이내 신규로 생성된 단체

[신청자격제한]
- 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
- 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
- 영리를 목적으로 하는 단체
- 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체
  ※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년문학, 문학평론, 동인지 등 발간사업 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등 ※ 발간사업의 경우 2023년 12월 11일까지 발간 완료
시각예술	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술(기획전, 회원전 등) ※ 초대전은 지원 불가
무용	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동 ※연극제, 경연 등의 참가 목적 사업 제외
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 정액 지원(기존단체: 3,000천원/ 신규단체: 2,000천원)
- 지원항목 : 출연료, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비

※ 지원제한 : 식비 및 교통비 등 부대비용은 지원 해당 목이 아님
※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원

4) 필수제출 서류

구분	증빙서류
공통	1. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 2. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 포트폴리오 15장 이내
연극	· 시놉시스, 무대구성 등 세부 계획
무용	
음악	
전통	

※기존 단체의 경우 타기관 주최·주관행사 참여는 실적에서 제외

※신규 단체인 경우 최근 활동 자료 등 단체 증명할 수 있는 자료 제출 필수

※ 추후 선정 시 사업자등록증(고유번호증) 제출 필수

※「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

[제출 시 주의사항]

가. 첨부파일 총 용량은 100MB 미만으로 제출

나. 사진은 공연, 관람객, 시설 등 행사 전반을 볼 수 있는 자료로 제출

다. 증빙자료는 날짜, 주최주관, 행사명, 행사내용 등이 확인 가능해야 하며, 확인이 불가능할 경우 증빙자료로 불인정

5) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
사업계획의 적절성	35	사업 이해도 및 사업목표의 명확성(20)	
		예산 편성의 적절성(15)	
운영역량	35	단체의 사업수행 역량(최근 실적)(20)	
		사업 내용의 구체성 및 홍보 노력도(15)	
기여도 및 파급효과	30	지원을 통한 사업 및 단체 발전가능성(20)	
		속초시민의 문화예술 향유 기여도(10)	

4 찾아가는문화활동지원사업

◆속초 관내 문화격차 해소를 위해 소외지역 찾아가는 공연 지원

◆강원도 내 활동하는 문화예술단체 지원 가능

1) 신청자격

- 속초에서 공연이 가능한 도내 문화예술단체
- 문화예술단체지원사업과 중복 지원 가능

[신청자격제한]
- 비전문 아마추어 동호인 단체가 진행하는 단체
- 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
- 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
- 친목도모 및 영리를 목적으로 하는 단체
- 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체

※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동
시각	
무용	
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 408만원 정액 지원
  - 1개 단체 1개 사업 원칙
- 지원항목 : 출연료, 제작비, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비

4) 공연장소

- 문화소외기관, 다중 집합장소 등
- 관내 문화소외지역 및 소외계층 우선 수혜

※지역축제장 및 행사지원을 위한 공연 등 병행추진 불가

※주요 공연지 : 경로당, 사회복지시설, 요양원, 학교, 그 외 문화소외지역

5) 필수 제출서류 및 자료

구분	증빙서류
공통	1. 문화예술단체 증빙자료(신청사항 자격 확인) 2. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 3. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 포트폴리오 15장 이내
연극	· 시놉시스, 무대구성 등 세부 계획
무용	
음악	
전통	

※「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

※ 추후 선정 시 사업자등록증 제출 필수

6)심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
공연내용	30	작품 실행 가능 여부(15)	
		작품성, 참신성 등 예술성(15)	
활동경력	30	공연 활동 및 경력(15)	
		단체의 적격성, 사업 추진 능력(15)	
사업계획	30	예산 편성의 적정성 및 타당성(15)	
		홍보 및 참여계획 적합성(10)	
소 재 지	10	속초시(10)/ 영동지역(8) / 강원도(6) 일괄적용	

- **속초문화관광재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대**
  - 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록여부 표기

2. 신청서 및 작성안내

접수	접수번호	접수일자
	-	2023. 02. .

2023 속초문화예술지원사업 신청서

신청구분	사업구분	○문화예술단체 ○문화예술인(□신진 □중견) ○생활예술 ○찾아가는문화활동			
	신청분야	○문학 ○시각 ○연극 ○무용 ○전통 ○음악 ○예술일반()			
신청개요	사 업 명				
	사업기간	총사업기간	공연(행사)예정일시	공연(행사)횟수	
		2023. . .~2023. . .	2023. . .( ) 00:00	일 회	
	사업장소	(□ 확정 □ 미확정)			
신청예산 (단위:원)		총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
		원(100%)	원(%)	원(%)	원(%)
신청주체 (단체)	단 체 명		사업자번호 (고유번호)		
	대 표 자		단체설립일		
	주 소				
	실무담당자	성 명		직 책	
		연 락 처		E-mail	
신청주체 (개인)	성 명		생년월일		
	연 락 처		E-mail		
	주 소				
첨부서류	□사업계획서 □예산계획서 □단체(자기)소개서 □개인정보 제공 및 활용동의서 □활동증빙자료(도록,프로그램,인쇄물,책자 등) **※ 제출전 체크하여 확인하세요.** ※ 주민등록등본, 사업자등록증(고유번호증)은 선정단체에 한해 교부신청시 확인하며, 신청서 내용과 다를 경우 선정을 취소합니다.				

소정의 서류를 첨부하여 속초문화예술지원사업을 신청합니다. 본 신청서에 기재된 내용과 첨부서류는 모두 사실이며, 공모요강에 수록된 내용을 인지하고 동의하며 준수할 것을 약속합니다.

2023년 월 일

신청단체명(또는 개인): (인)

재단법인 속초문화관광재단 이사장 귀하

사 업 계 획 서

1 사업개요

사 업 명			
사업기간	총사업기간	공연(행사)예정일시	공연횟수
	2023. . .~2023. . .	2023. . .( ) 00:00	일 회
사업장소			
사업주체	○ 주최/주관: ○ 후원:		
사업대상	* 주관객층에 대해 기재		
사업목적	* 본 사업을 통해 이루고자 하는 사업목적과 추진배경, 필요성 등의 내용 기재		
주요내용	○ 작품명 : ○ 작 가 ※창작일 경우 작가나 작곡가 또는 연출·안무가 등 참여 확인서와 대본 (시나리오, 악보, 총보 등) 등 증빙물을 첨부하여 주십시오. ○ 작품 주제 및 연출 : 핵심 개념을 기재하여 주십시오. ○ 작품 줄거리 : 음악분야의 경우 악기편성 등 간략한 작품해설을 기재하여 주십시오		

사업 추진일정	
일정 (월별,일자별)	주요 추진계획 (사업의 전체적인 일정에 따른 개략적인 사업추진계획 기재)

2 세부사업내용

세부사업 프로그램
* 프로그램의 구체적 내용/사업의 주제, 컨셉, 행사구성, 진행프로그램 등 자세히 기재 . . .

홍보방안 및 관객참여계획
* 사업의 구체적인 홍보방법과 모객계획 기재 . . . . .

사업성과 및 기대효과
* 예측되는 사업의 결과(성과)와 기대효과 및 해당분야의 파급효과, 향후 발전방안 등 기재 . . . . . .

3 사업 참여자명단

* 주요 참여인력(제작진 및 출연진 등)을 자세하게 기재/별첨가능
* 역할란에는 연출자, 안무자, 지휘자, 공연스탭, 중요 출연배역 순으로 기재해 주십시오.

성명	역할	성별	연령	소속 및 직책	소속 회원	객원 초청	DB 등록
홍길동	*출연진*	*남*	*35*	*단원*	√		√
김영희	*무대스텝*	*남*	*30*	*객원*		√	

4 행사개최 실적

* 단체의 경우 2020년~2022년 실적 위주로 작성해십시오.
* 문화예술인의 경우 해당 인정범위에 맞춰 실적 작성
* 기입한 실적에 대한 증빙자료를 반드시 제출하여야하며, 미제출시 경력은 인정하지 않습니다.

연 도	행사명	행사기간	총 사업비	지원금	자부담	지원주체

예 산 계 획 서

총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
원(100%)	원(%)	원(%)	원(%)

구분	예산항목	산출근거	소요금액(원)	비고
총 사 업 비				
지원금	소 계			
자부담	소 계			
기타	소 계			

※ 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성 시에는 정산 필수
※ 지원금 중 인건비(출연료, 사례비) 비율은 반드시 70% 이내로 작성

[단체용]

단 체 소 개 서

신청단체	단체구분	▪ □ 사단법인 □ 재단법인 □ 등록단체 □ 사설.임의단체 ▪ 문예진흥법(제7조)에 의한 □ 전문예술법인 □ 전문예술단체 ▪ 사업자등록유형 : □ 사업자등록증 □ 고유번호증 □ 해당사항 없음		
	활동분야	□ 문학 □ 시각예술 □ 연극 □ 무용 □ 음악 □ 전통예술 □ 다원예술 □ 문화일반 □ 예술종합 □ 기타( )		
	단 체 명		사업자번호 (고유번호)	
	대 표 자		단체설립일	
	주 소			
	구성인원	**총( )명** = 임원.직원( )명 + 정회원 ( )명 + 준(등록)회원 ( )명		
주요연혁	. . . . .			

주요실적	기간	내용	장소	비고

회원명단 *별첨가능		성명	거주지(동까지 기재)	연락처	비고
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	…				

[단체용]

개인정보 제공 및 활용 동의서

본 단체는 (재)속초문화관광재단「2023 속초문화예술지원사업」에 지원함에 있어 개인정보보호법 제3조 및 제4조에 따라 개인정보를 제공하고 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

【정보제공 및 활용 동의】

지원신청서와 제출한 첨부자료의 내용을 (재)속초문화관광재단 사업 정보제공, 설문, 아카이브 구축 등을 위해 활용하는 것을 동의합니다.

○ **개인정보 이용 목적**

- 지원사업 접수, 심의에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 지원사업 관련하여 알림사항 전달(심의평가, 사업실행) 및 아카이브 구축

○ **개인정보 이용 항목** □ 예 □ 아니오

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ **개인정보 이용 방법**

- 본 지원사업에 지원한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 (재)속초문화관광재단에서 업무 처리 시에만 사용

【현장모니터링 동의】

본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장모니터링에 동의하며, 활동 관련 협조할 것을 동의합니다. □ 예 □ 아니오

※ 본 동의서는 단체의 대표자가 작성하며 회원 또는 참여자도 동의한 것으로 간주합니다. 따라서, 회원 또는 참여자의 개인정보 제공 및 활용 동의에 대한 책임은 대표자에게 있습니다.

2023 년 월 일

단체명 :

대표자 : (인)

재단법인 속초문화관광재단 이사장 귀하

[개인용]

자 기 소 개 서

신청자	활동분야	□ 문학 □ 시각예술 □ 연극 □ 무용 □ 음악 □ 전통예술 □ 다원예술 □ 문화일반 □ 예술종합 □ 기타( )		
	성 명		생년월일	
	연 락 처		E-mail	
	주 소			
주요학력	. . . . .			
수상경력	. . . .			

주요활동	기간	내용	장소	비고

[개인용]

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 (재)속초문화관광재단 「2023 속초문화예술지원사업」에 지원함에 있어 개인정보보호법 제3조 및 제4조에 따라 개인정보를 제공하고 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

【정보제공 및 활용 동의】

지원신청서와 제출한 첨부자료의 내용을 (재)속초문화관광재단 사업 정보제공, 설문, 아카이브 구축 등을 위해 활용하는 것에 동의합니다.

○ **개인정보 이용 목적**

- 지원사업 접수, 심의에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 지원사업 관련하여 알림사항 전달(심의평가, 사업실행) 및 아카이브 구축

○ **개인정보 이용 항목** □ 예 □ 아니오

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

○ **개인정보 이용 방법**

- 본 지원사업에 지원한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 (재)속초문화관광재단 업무 처리 시에만 사용

【현장모니터링 동의】

본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장모니터링에 동의하며, 활동 관련 협조할 것을 동의합니다. □ 예 □ 아니오

2023 년 월 일

신청자 : (인)

재단법인 속초문화관광재단 이사장 귀하

신청서 작성 안내

· 지원신청서류는 지원여부결정을 위한 심사위원회 자료로 활용되므로 계획된 사업 내용이 충분히 이해될 수 있도록 충실하게 기재하여 주시기 바랍니다.

· PC로 작성해주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 제출 후 사업계획 변경은 불가하며, 임의 변경 시에는 지원이 취소될 수 있습니다.

Ⅰ.신청서

구 분	내 용	
신청구분	해당분야에 체크(√) 표시	
신청개요	사업명	· 실행하고자 하는 사업명
	사업기간	· 총 사업기간 및 행사일, 행사횟수
	사업장소	· 사업 수행하는 장소명(장소 확정여부 체크)
신청예산	총 사업비	· 사업에 소요되는 전체 금액
	지원신청금액	· 지원받고자 하는 금액
	자부담금액	· 자부담 금액(자부담 편성은 자율이나 편성 시 정산 필수)
	기타금액	· 지원금, 자부담외의 금액
신청주체 (단체) ※단체의 경우 작성	단체명(기타)	· 단체 확인을 위한 정확한 단체 명칭
	사업자번호	· 사업자등록증 또는 고유번호증에 명시된 번호
	주 소	· 사업자등록증 또는 고유번호증에 명시된 주소
	실무담당자	· 사업 실무담당자 정보 ※ 심사결과 등 통보 시 실무담당자에게 연락
신청주체 (개인) ※개인의 경우 작성	· 성명, 생년월일, 연락처, E-mail, 주민등록등본상 주소 ※ 심사결과 등 통보 시 본인에게 연락	
첨부서류	· 첨부서류는 빠짐없이 체크하여 제출 · 활동증빙자료는 리플릿, 도록, 보도자료 등 다양한 형태로 제출 가능 ※ 제출자료는 반환하지 않으니 반드시 사본으로 제출	
날인	· 단체는 단체명과 단체 직인(단체 직이이 없는 경우 대표자 도장) 날인 · 개인은 성명과 개인도장 날인	

Ⅱ.사업 계획서

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="3">내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="8">사업개요</td><td>사 업 명</td><td colspan="2">· 수행하고자 하는 구체적인 사업명 기재</td></tr>
<tr><td>사업기간</td><td colspan="2">· 사업 시작일부터 종료일까지 기재
· 실 사업기간 구분하여 기재</td></tr>
<tr><td>사업장소</td><td colspan="2">·사업추진 장소 구체적 기재</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사업주체</td><td>주최/주관</td><td>·지원사업자는 단독 주최, 주관, 시행함을 원칙</td></tr>
<tr><td>후원</td><td>·(재)속초문화관광재단 우선 표기</td></tr>
<tr><td>사업대상</td><td colspan="2">· 실제 사업의 구체적인 대상(관람객 등) 기재</td></tr>
<tr><td>사업목적</td><td colspan="2">· 본 사업을 통해 이루고자 하는 사업목적과 추진배경, 필요성 등의 내용 기재</td></tr>
<tr><td>주요내용</td><td colspan="2">· 사업내용 및 추진방법을 세부적으로 상세히 기술
(주요사항이 누락될 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음)</td></tr>
<tr><td>사업추진일정</td><td colspan="2">· 사업 준비기간부터 완료시까지 사업 진행 항목과 추진일정 기재</td></tr>
<tr><td rowspan="3">세부사업</td><td>프로그램</td><td colspan="2">· 사업내용 및 추진방법을 세부적으로 상세히 기술
(주요사항이 누락될 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음)
· 세부사업 내용 작성 참고표
<table>
<tr><th>사업형태</th><th>사업내용항목</th></tr>
<tr><td>공연</td><td>· 공연 작품명, 초연/재연 여부, 공연횟수, 정기(정례)공연의 경우 차수, 공연 소요시간, 주제, 줄거리, 연출 주요사항 및 특이점
· 재연을 신청하는 경우, 이전 공연 실적(참여자, 관객, 언론보도 등 객관적 평가 내용 및 재공연 이유와 재공연 시 보완 사항 등)</td></tr>
<tr><td>전시</td><td>· 전시 주체, 기획, 작품 종류 및 수량, 내용 및 해설, 구성 및 연출 방안, 홍보계획, 관람료 유/무</td></tr>
<tr><td>발간</td><td>· 책자명, 내용, 규격, 면수, 출판사, 발간 부수, 활용 계획 등</td></tr>
<tr><td>워크숍, 포럼</td><td>· 행사주체, 프로그램 개요, 주요참여자, 구체적 내용 등</td></tr>
<tr><td>자료구축</td><td>· 구축/집적하고자 하는 자료의 내용, 범위 및 현재 축적 수준, 사업 수행방법, 향후 유지 및 관리 방법 등</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>홍보방안 및 관객참여계획</td><td colspan="2">· 신청사업에 대한 홍보계획 작성
· 사업 안내 및 관객 모객 등을 위한 홍보 기간, 대상, 홍보방법 등 상세하게 기술</td></tr>
<tr><td>사업성과 및 기대효과</td><td colspan="2">· 사업 실행 시 속초문화 발전에 영향을 끼치는 주요 성과 및 해당 분야 발전의 기여도, 파급효과 등에 대한 기대효과 기술
· 신청단체의 지속가능한 발전적 운영을 위해 기대되는 성과, 해당 분야의 창작 활성화 및 관객 개발 기대효과 등</td></tr>
<tr><td>사업참여자 명단</td><td colspan="3">· 기획, 연출, 출연 등 주요 사업참여자 기재
※ 속초문화관광재단 홈페이지 문화예술 DB 등록 여부 체크</td></tr>
<tr><td>행사개최 실적</td><td colspan="3">· 2018~2020년 실적 위주 작성
· 지원사업의 경우 지원주체 명시(강원문화재단, 속초문화관광재단, 속초시 등)
· 기입한 실적에 대한 증빙자료 반드시 제출, 미제출 시 경력 인정 불가
※ 제출자료는 반환하지 않으니 반드시 사본으로 제출</td></tr>
</table>

Ⅲ. 예산계획서

사업에 소요되는 지원신청액 및 예산 계획의 타당성 여부를 판단하는 중요한 내용이므로 가능한 정확한 산출내역 작성 필요.

구 분	내 용	
총사업비	· 사업에 소요되는 총 사업비 기재(지원금+자부담+기타)	
지원신청금액 **자부담금액** **기타금액**	· 각 항목의 소계 금액 기재	
구 분	지원금	· 지원신청 하고자 하는 예산 항목 및 금액 자세히 기재
	자부담	· 자부담 하고자 하는 예산 항목 및 금액 자세히 기재
	기타	· 후원 및 협찬금 등 예산 항목 및 금액 자세히 기재 ※ 비고란에 후원 협찬 등의 주체 명시 필

※ 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성 시에는 정산 필수

◇ 예산 편성 시 참고사항

• 지원금 사용 가능 항목

항 목	내 역
인건비	· 출연료, 연주료, 강의료, 진행요원, 기획인력비 등의 사례비 - 원천징수액 포함해서 책정
제작비	· 음향, 조명 무대 등 시스템 임차, 무대소품, 등 제작 설치 · 작품 제작에 필요한 재료 구입비 등 · 책자 제작비
홍보 및 마케팅	· 홍보물 제작비(포스터, 현수막 등 인쇄물) · 광고 및 마케팅 등
기록비	· 영상녹화 및 사진촬영비 등
대관료(공간)	· 공연장, 전시장, 세미나실 등 대관료 및 사용료(부대설비비포함) **※ 사업과 연관되지 않은 정기적 회의 및 연습실 대관료불가**
통신비	· 초대장 및 안내장 등 발송 비용 - 발송리스트 첨부 필요

• 지원금 사용 불가 항목

항 목	내 역	
단체운영 목적의 자본적 경비	자산취득 및 수선비	· 각종 기자재, 비품 등의 자산취득비
	임차료	· 연습실, 물품보관창고 등의 임차료
	사업진행비	· 리허설, 회의비, 간담회비 등
	공공 및 통신요금	· 각종 공공요금 및 통신요금
단순진행비 및 업무추진비	식비	· 식사비용, 다과비
	교통비	· 교통비, 숙박비, 유류비
	단순진행비	· 답사를 위한 진행비 · 업무추진비에 해당되는 사항
기타	· 지원사업자 본인 및 대표에게 지급되는 단순사례비 · 해당사업과 직접 연관성이 없는 간접 경비 · 단체의 일반적인 운영에 들어가는 경비	

◇ 예산 작성 예시

총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
4,000,000원(100%)	2,000,000원(50%)	1,500,000원(37.5%)	500,000원(12.5%)

구분	예산항목	산출근거	소요금액(원)	비고
총 사 업 비			4,000,000	
지원금	소 계		2,000,000	
	출연료	성악가 250,000원*2명 = 500,000원	500,000	
		무용수 250,000원*2명 = 500,000원	500,000	
		연주자 250,000원*2명 = 500,000원	500,000	
	스태프	음향감독 250,000원*1명 = 250,000원	250,000	
		조명감독 250,000원*1명 = 250,000원	250,000	
자부담	소 계		1,500,000	
	대관료	500,000원(1일 대관)*2일 = 1,000,000원	1,000,000	
	음향임차료	500,000원*1식 = 500,000원	500,000	
기타	소 계		500,000	
	전단	250원*1,000매 = 250,000원	250,000	개인후원
	포스터	250원*1,000매 = 250,000원	250,000	협찬금

- 산출근거 기재 시 보조금 항목 별 자세한 내역 작성 필수
- 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성 시 정산 필수

Ⅳ.단체소개서

- 해당 사업을 신청하는 단체의 연혁 및 활동실적 소개
- 단체소개서는 단체의 현황을 파악하고자 하는 양식이므로 설립연도와 단체 구성, 인원수 등을 구체적으로 기재
  - 회원 명부 첨부 필수 (별첨가능)
- 개인정보 제공 및 활용 동의서(단체용) 제출

※ 단체활동실적을 통해 단체의 사업수행 능력 등을 판단할 수 있는 기초자료로 사용 예정이기에 상세 기재 요망 및 이를 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수

※ 제출자료는 반환하지 않으니 반드시 사본으로 제출

Ⅴ. 자기소개서

- 해당 사업을 신청하는 개인 연혁 및 활동실적 소개
- 문화예술인으로서의 활동 파악하고자 하는 양식이므로 주요활동 및 경력 등을 구체적으로 기재
- 개인정보 제공 및 활용 동의서(개인용) 제출

※ 개인활동실적 통해 사업수행 능력 등을 판단할 수 있는 기초자료로 사용 예정이기에 상세 기재 요망 및 이를 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수

※ 제출자료는 반환하지 않으니 반드시 사본으로 제출

3. 교부신청안내

Ⅰ 교부신청 및 사업집행안내

❍ 교부신청 방법

- 접수방법 : 제출서류 구비 후 우편 또는 방문 접수
- 접 수 처 : 속초시 번영로155(영랑동) 속초문화예술회관 별관 2층
  - 유선으로 접수 확인 필수
  - 겉봉투에 「2023 속초문화예술지원사업 교부신청서 재중」 표기 요망
- 지원신청서 교부
  - 속초문화관광재단 홈페이지(www.sokchocf.or.kr)에서 서식 다운
- 제출서류

구분	공통사항	해당사항		비고
지원금 수령 시	· 지원금 교부신청서 및 사업계획서 · 지원금 지급 청구서 · 지원금 교부 약정 동의서 · 통장사본 (1.계좌사본, 2.0원 잔액 각 1부)	단체	사업자등록증 (고유번호증)1부	사업 시행 90일~ 30일 이내 제출
		개인	지역거주 확인 위한 신분증 등	

- 지원사업 신청서의 **단체명 또는 대표자 명의** 계좌에 한하여 교부

  ※ 법인일 경우 법인명의 개설

  ※ 기타 단체는 대표자 명의 개설(부기명에 단체명 기재 필수)
- 개인의 경우 **타 명의 계좌 교부 불가**
- 지원사업자는 지원금 교부 및 집행 관리를 위한 별도통장을 반드시 개설
- 기존통장 사용 시 교부신청일 기준, 통장잔액 0원이 되어있어야 함.
- 단체명 통장 사본 제출 필수.

❍ 지원금 사전집행 금지

- 사업비 교부 이전 집행한 비용은 자부담으로 처리하며 사업비 보전 불가

2 집행 및 증빙자료 안내

❍ 지원금 집행

- 지원금 집행 관련해서 반드시 지원금 사용 가능 항목을 참고하여 예산 계획 수립 및 집행을 진행해야함

· 지원금 사용 가능 항목

항 목	내 역
인건비	· 출연료, 연주료, 강의료, 진행요원, 기획인력비 등의 사례비 - 원천징수액 포함해서 책정
제작비	· 음향, 조명 무대 등 시스템 임차, 무대소품, 등 제작 설치 · 작품 제작에 필요한 재료 구입비 등 · 책자 제작비
홍보 및 마케팅	· 홍보물 제작비(포스터, 현수막 등 인쇄물) · 광고 및 마케팅 등
기록비	· 영상녹화 및 사진촬영비 등
대관료(공간)	· 공연장, 전시장, 세미나실 등 대관료 및 사용료(부대설비비 포함) **※ 사업과 연관되지 않은 정기적 회의 및 연습실 대관료불가**
통신비	초대장 및 안내장 등 발송 비용 -발송리스트 첨부 필요

· 지원금 사용 불가 항목

항 목	내 역	
단체운영 목적의 자본적 경비	자산취득 및 수선비	· 각종 기자재, 비품 등의 자산취득비
	임차료	· 연습실, 물품보관창고 등의 임차료
	사업진행비	· 리허설, 회의비, 간담회비 등
	공공 및 통신요금	· 각종 공공요금 및 통신요금
단순진행비 및 업무추진비	식비	· 식사비용, 다과비
	교통비	· 교통비, 숙박비, 유류비
	단순진행비	· 답사를 위한 진행비 · 업무추진비에 해당되는 사항
기타	· 지원사업자 본인 및 대표에게 지급되는 단순사례비 · 해당사업과 직접 연관성이 없는 간접 경비 · 단체의 일반적인 운영에 들어가는 경비	

❍ 지원금 집행 증빙

- 모든 집행 증빙자료는 **원본**을 첨부하여 제출해야 함.

- 집행에 대한 증빙자료가 적법한 영수증 혹은 이에 해당하는 자료로 볼 수 없는 경우 지원금 사용을 승인하지 않음. (환수조치 대상)

❍ 현금인출 및 결제 불가

- 지원금은 **현금인출 및 현금결제**를 금지함.

- 집행은 **체크카드 결제**로 진행하며 필요할 경우만 계좌이체 집행 권고.

❍ 사례비 지급 관련

- 모든 사례비는 해당 본인에게만 지급하며 관련 세법에 따라 반드시 **원천징수**를 해야한다.

- 개인 사례비 경우 월 초마다 원천세를 신고해야하며 집행액과 보조금 및 영수금액이 일치해야 함

- 개인 사례비 지출 시 원천징수 제출 방법

세액공제		원천징수 영수증 제출방법
사업소득	3.3% 공제 (소득세+주민세)	원천징수이행상황신고서+납부영수증+ 사업소득 원천징수영수증
기타소득 125,000원 이상	8.8% 공제 (소득세+주민세)	원천징수이행상황신고서+납부영수증+ 기타소득 원천징수영수증
기타소득 125,000원 미만	징수액 없음	-

❍ 홍보·인쇄물 제작 시 표기 조건

- 홍보물, 인쇄물, 영상 등 제작 시 **‘2023 속초문화예술지원사업’ 표기 필수**

- ‘후원’란에 **후원기관 표기 필수**

사 업 별	후 원 기 관	비고
문화예술단체지원사업 문화예술인지원사업	**속초시, 속초문화관광재단**	기관CI 제공
생활예술지원사업 찾아가는문화활동지원사업	**강원도, 속초시, 속초문화관광재단**	기관CI 제공

- 각종 홍보 시 ‘문화도시속초 BI’ 사용 협조

4. 교부신청서식

접수	접수번호	접수일자
	-	2023. 02. .

2023 속초문화예술지원사업 교부신청서

신청구분	사업구분	○문화예술단체 ○문화예술인 ○생활예술 ○찾아가는문화활동			
	신청분야	○문학 ○시각 ○연극 ○무용 ○전통 ○음악 ○예술일반()			
신청개요	사 업 명				
	사업기간	총사업기간	공연(행사) 일시	공연(행사)횟수	
		2023. . .~2023. . .	2023. . .( ) 00:00	일 회	
	사업장소				
	변경유무	○ 일정변경(기존일정:) ○장소변경(기존장소:)			
신청예산 (단위:원)		총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
		원(100%)	원(%)	원(%)	원(%)
신청주체 (단체)	단 체 명		사업자번호 (고유번호)		
	대 표 자		단체설립일		
	주 소				
	실무담당자	성 명		직 책	
		연 락 처		E-mail	
신청주체 (개인)	성 명		생년월일		
	연 락 처		E-mail		
	주 소				
청구서	은 행 명		계좌번호		
첨부서류	※ 제출자료 표기 □사업계획서 □예산계획서 □지원금 지급청구서 □지원금 교부약정 동의서 □통장사본(1.계좌사본, 2.잔액0원사본) 각 1부				

귀 재단의 지원금 운영 지침에 동의하며, 위와 같이 지원금을 청구하오니 교부하여 주시기 바랍니다.

2023년 월 일

신청단체명(또는 개인): (인)

재단법인 속초문화관광재단 이사장 귀하

사 업 계 획 서

1 사업개요

사 업 명			
사업기간	총사업기간	공연(행사)예정일시	공연횟수
	2023. . .~2023. . .	2023. . .( ) 00:00	일 회
사업장소			
사업주체	○ 주최/주관: ○ 후원:		
사업대상	* 주관객층에 대해 기재		
사업목적	* 본 사업을 통해 이루고자 하는 사업목적과 추진배경, 필요성 등의 내용 기재 * 기존 지원신청서의 내용 포함하여 변경·확정된 부분을 상세히 기재		
주요내용	○ 작품명 : ○ 작 가 ※창작일 경우 작가나 작곡가 또는 연출·안무가 등 참여 확인서와 대본 (시나리오, 악보, 총보 등) 등 증빙물을 첨부하여 주십시오. ○ 작품 주제 및 연출 : 핵심 개념을 기재하여 주십시오. ○ 작품 줄거리 : 음악분야의 경우 악기편성 등 간략한 작품해설을 기재하여 주십시오 * 기존 지원신청서의 내용 포함하여 변경·확정된 부분을 상세히 기재		

사업 추진일정	
일정 (월별,일자별)	주요 추진계획 (사업의 전체적인 일정에 따른 개략적인 사업추진계획 기재)

2 세부사업내용

세부사업 프로그램
* 프로그램의 구체적 내용/사업의 주제, 컨셉, 행사구성, 진행프로그램 등 자세히 기재 * 기존 지원신청서의 내용 포함하여 변경·확정된 부분을 상세히 기재 · · ·

홍보방안 및 관객참여계획
* 사업의 구체적인 홍보방법과 모객계획 기재 · · · · ·

사업성과 및 기대효과
* 예측되는 사업의 결과(성과)와 기대효과 및 해당분야의 파급효과, 향후 발전방안 등 기재 · · · · · ·

3 사업 참여자명단

* 주요 참여인력(제작진 및 출연진 등)을 자세하게 기재/별첨가능
* 역할란에는 연출자, 안무자, 지휘자, 공연스탭, 중요 출연배역 순으로 기재해 주십시오.
* 기존 지원신청서의 내용 포함하여 변경·확정된 부분을 상세히 기재

성명	역할	성별	연령	소속 및 직책	소속 회원	객원 초청	DB 등록
홍길동	*출연진*	*남*	*35*	*단원*	*√*		*√*
김영희	*무대스텝*	*남*	*30*	*객원*		*√*	

예 산 계 획 서

총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
원(100%)	원(%)	원(%)	원(%)

구분	예산항목	산출근거	소요금액(원)	비고
총 사 업 비				
지원금	소 계			
자부담	소 계			
기타	소 계			

※ 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성 시에는 정산 필수
※ 지원금 중 인건비(출연료, 사례비) 비율은 반드시 70% 이내로 작성

지원금 지급 청구서

1. 지원 사업명 :

2. 사업자 주소 :

3. 청 구 금 액 : 금1,000,000원(금일백만원정)

4. 청 구 자

단체명	대표자	은행명	계좌번호	비고

※ 첨부 : 별도계정 설정된 통장사본 및 체크카드사본 1부(기존 통장은 잔액을 0원으로 정리제출)

상기 금액을 **「2023년도 속초문화관광재단 문화예술지원사업」** 지원금으로 정히 청구합니다.

2023년 월 일

청구자 단체명(또는 개인): (인)

재단법인 속초문화관광재단 이사장 귀하

지원금 교부약정 동의서

아래 조항은 (재)속초문화관광재단과 지원사업자 간에 지원금 교부약정을 체결함에 있어서 지원사업자가 알아두셔야 할 지원금 운용 및 관리에 관한 규정이며 동의사항 입니다.

제1조(약정내용 변경 및 해지) ①재단이사장은 지원금 교부약정이 체결된 후에라도 지원금 교부이전에 지원금의 약정내용 일부를 변경하거나 해지할 필요가 있을 때에는 그 약정내용의 일부를 변경하거나 그 약정을 해지할 수 있다.

제2조(지원금의 교부) ①지원사업자는 지원금 교부약정서에 정한 지원금을 지원금 교부신청서에 의하여 사업개시 최소 1개월 전에 재단이사장에게 청구하여야 한다.
②재단 이사장은 제1항의 지원금신청서를 접수하였을 때에는 개산급으로 지원금을 전액 교부함을 원칙으로 한다. 다만, 재단 이사장이 필요하다고 인정할 경우에는 지원금을 분할 교부할 수 있다.

제3조(목적 외 사용금지) 지원사업자는 지원금 교부약정 승낙서에서 정한 목적이나 조건 외의 다른 용도로 지원금을 사용할 수 없다.

제4조(지원금의 정산) 지원금을 교부받은 지원사업자는 사업 종료 후 1개월 이내에 지체 없이 정산서에 소정의 서류를 첨부하여 재단 이사장에게 정산결과를 제출하여야 한다.

제5조(지원사업의 정산검사) 재단 이사장은 정산검사에 따른 현장 확인이 필요하다고 인정하는 경우에는 소속 직원을 현지에 출장시켜 그 내용을 확인하게 할 수 있다.

제6조(집행잔액 반납) 지원사업자는 정산결과 집행 잔액이 발생하였을 때에는 지원금 잔액을 반납하여야 한다.

제7조(지도감독) 지원사업 기간 중에 재단이사장이 필요하다고 인정할 때에는 지원사업자에 대하여 지원 사업에 관한 보고를 하게 하거나 소속 직원으로 하여금 관계장부, 서류 또는 그 사업내용을 검사하게 하는 등 필요한 지도감독을 할 수 있다.

제8조(지원사업자에 대한 제재) 재단이사장은 지원사업자가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 지원금 교부를 취소하거나 이미 교부한 지원금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있으며, 제5호 또는 제6호에 해당된 지원사업자는 다음 연도부터 2년간 지원사업 신청자격을 상실한다.

1. 법령 또는 지원금 교부약정을 위반할 것이 확실히 예상되거나 위반하였을 때
2. 지원사업의 목표달성이 어렵다고 인정되는 때
3. 임의로 사업을 포기하거나 또는 중단 하였을 때
4. 자체부담금 확보가 불가능하다고 인정되는 때
5. 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 교부 받았을 때
6. 이 규정에 의한 의무나 처분을 이행하지 아니하거나 검사거부 또는 허위보고를 하였을 때

2023년 월 일

동의단체명(또는 개인) : (인)

재단법인 속초문화관광재단 이사장 귀하