
2022 속초문화예술지원사업

지원사업안내



속초시



속초문화재단

목 차

1. 지원사업안내	5
I. 사업개요	7
II. 주요사항	8
III. 지원신청방법	9
IV. 지원사업별 안내	11
① 문화예술단체지원사업	11
② 문화예술인지원사업	14
③ 생활예술지원사업	17
④ 찾아가는문화활동지원사업	19
2. 신청서 및 작성안내	21
3. 교부신청안내	37
I. 교부신청 및 사업집행 안내	39
II. 집행 및 증빙자료 안내	40
4. 교부신청서식	43
5. 실적 및 정산보고	53
I. 실적 및 정산보고 안내	55

1. 지원사업안내

I 사업개요

○ 지원규모

지원분야	지 원 구 분		지원규모
문화예술단체	발간	속초시에 주소를 둔 문화예술단체	400만원 이내
	전시·행사		600만원 이내
	공연		800만원 이내
문화예술인	발간	속초시에 주소를 둔 문화예술인	300만원 이내
	전시·행사		400만원 이내
	공연		500만원 이내
생활예술	생활예술단체	최근 2년 이상 활동단체	300만원 정액
	신규단체	단체구성 1년 내외의 신규단체	200만원 정액
찾아가는문화활동	문화예술단체	강원도에 주소를 둔 문화예술단체	400만원 이내

○ 지원분야 : 문학, 시각, 연극, 음악, 무용, 전통, 예술일반

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년 문학, 평론, 동인지 등 발간 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등
시각	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술 (기획전, 회원전 등)
무용	· 한국무용, 현대무용, 발레 등 공연
연극	· 연극, 마임, 인형극, 뮤지컬, 마당극 등 공연 · 연극캠프, 마임교실, 인형극교실 등 지역민과 함께하는 체험활동
음악	· 오페라, 성악, 기악, 관현악, 실내악, 합창 등 공연
전통	· 풍물·사물놀이, 전통타악합주, 관현악, 실내악 등 공연
예술일반	· 참신한 아이디어가 동반된 문화·예술 활동 · 문화예술과 관련한 포럼, 학술대회 등

※ 심의 결과에 따라 지원 규모 조정 예정(생활예술지원사업 제외)

II 주요사항

○ 문화예술인지원사업 신설

- 지역 문화예술인에 대한 지원사업 신설을 통해 지원 대상 확대
- ※ 개인예술인의 사업 중 단체 성격의 사업으로 판단 시 심의에서 제외되며, 최종 선정 후 발견 시 지원 취소 및 지원금이 교부된 경우 지원금 환수

○ 대표자, 지원대상자에 대한 지원금 사용 가능

- 대표자, 지원대상자가 실연 또는 작품 활동에 직접 참여하는 경우에 한해 지원금 사용 가능(단, 지원금의 10% 이내로 제한)
- ※ 기획비, 회의비, 인건비 등 단순사례비 및 임금 관련 지원금 사용금지
〈추후 발견 시 해당 금액 환수 및 이후 지원 배제〉

○ 인건비 비율 및 관외 예술인 참여비율 높은 사업 지원 배제

- 지원금의 대부분(70%이상)이 인건비(출연료, 사례비)로 계획된 사업
- 관외 예술인 참여비율(60% 이상)이 높은 사업
- ※ 찾아가는문화활동지원사업 제외

○ 동일·유사사업 중복지원 불가

- 동일 또는 유사사업으로 국비, 도비, 기타 지원사업에 선정된 사업 지원 불가
- ※ 최종 선정 이후 발견 시 지원 취소 및 지원금이 교부된 경우 지원금 환수

○ 자부담 자율편성을 통해 예술인 부담 경감

- 심사 시 자부담 편성 여부에 따른 불이익 없음
- 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성시에는 정산 필수

○ 온라인(생중계, 녹화, 메타버스, VR 등) 연계사업 지원 가능

- 코로나19로 인한 사업변경 혹은 포기 등 위험 최소화 방안으로 활용
- ※ 찾아가는문화활동지원사업 제외

○ 2022년 12월 11일 이전 사업 완료(2022년 12월 23일 까지 정산완료 필)

- 사업은 반드시 12월 11일 이전까지 완료하도록 계획수립
- 사업 완료 후 1개월 이내 결과 및 정산보고(단, 12월 23일 이내에 한함)
- ※ 정산 기간 초과 시 향후 지원사업 관련 불이익이 발생 가능

○ 저작권 법 준수

- 지원사업에 선정된 예술단체의 결과물, 홍보물 등은 반드시 초상권 및 저작권 등 법적 책임을 준수하여 문제가 되지 않도록 진행해야 함
- ※ 각종 권리와 관련한 분쟁 발생 시 신청 단체에 모든 책임이 있음

○ 제출된 자료는 반환하지 않음

Ⅲ 지원신청방법

○ 추진일정

단 위	사업공고	접 수	심 의	결과발표
문화예술단체지원사업	2022. 01.18.(화) ~02.11.(금)	2022. 02.03.(목) ~ 11.(금)	2월 중 (예정)	2월 중 (예정) -홈페이지 공고-
문화예술인지원사업				
생활예술지원사업				
찾아가는문화활동지원사업				

○ 지원신청안내

- 접수방법 : 제출서류 구비 후 우편 또는 방문 접수
※접수는 접수마감일 18:00까지 제출서류 모두 구비한 도착분에 한함
- 접 수 처 : 속초시 번영로155(영랑동) 속초문화예술회관 별관 2층
 - 유선으로 접수 확인 필수
 - 겹봉투에 「2022 속초문화예술지원사업 교부신청서 재중」 표기 요망
- 지원신청서 교부
 - 속초문화재단 홈페이지(www.sokchocf.or.kr)에서 서식 다운
- 제출서류

구분	공통	해당사항	선택사항
문화예술단체	지원신청서 1부 단체소개 및 명단 1부 세부 사업계획서 1부 예산계획서 1부	활동 실적 증빙서류 1부 전문단체 증빙자료 1부	작품 활동 영상(USB) 혹은 기타 자료
찾아가는문화활동		활동 실적 증빙서류 (도내 기관 증명용) 1부	
생활예술		활동 실적 증빙서류 1부	
문화예술인	지원신청서1부 세부 사업계획서 1부 예산계획서 1부 전문예술인 증빙자료 1부	활동 실적 증빙서류 1부	작품 활동 영상(USB) 혹은 기타 자료

- ※ 추후 지원사업 선정 시 사업자등록증 및 관내 주소지 증명 서류 확인 예정
- ※ 활동 실적 증빙서류 경우 필요 시 USB 이용하여 제출 가능

[제출 시 주의사항]

- 가. 첨부파일 총 용량은 100MB 미만으로 제출
- 나. 사진은 공연, 관람객, 시설 등 행사 전반을 볼 수 있는 자료로 제출
- 다. 증빙자료는 날짜, 주최주관, 행사명, 행사내용 등이 확인 가능해야 하며, 확인이 불가능할 경우 증빙자료로 불인정

○ 심의 및 결과

- 심의방법 : 3단계 심의(행정-서면-소집)
- 위 원 회 : 각 사업별 심사위원회 구성
- 심의기준 : 사업수행능력, 계획의 충실성 및 타당성 기타 심사 기준 적합성
- 결과발표 : 재단 홈페이지 공고 예정

○ 기타 유의사항

- 모든 신청자는 신청서를 제출하기 전에 재단의 지원 사업 관련 지침을 충분히 숙지하여야 하며, 신청서 제출 시 해당 사항에 동의한 것으로 간주합니다.
- 신청서 작성 시 신청 분야와 신청 사업명, 사업내용을 정확하게 기재해야 합니다.
※ 지원 확정 후 사업주관단체, 사업분야, 사업명은 변경이 불가 합니다.
- 필수 기재사항이 누락 될 시 심의에 불이익을 받게 되며 접수 이후 수정이 불가능하니 유념하시기 바랍니다.
- 증빙자료는 반드시 날짜, 주최,주관, 행사명, 출연자, 행사내용 등이 확인 가능해야하며, 확인 불가능할 경우 인정하지 않습니다.
- 지원 신청금액은 지원 규모 기준으로 제출하여야 함
※상식적이지 않은 과도한 금액 신청 시 심사대상에서 제외
※ 예산 편성 시 사전조사 및 물가조사를 통해 정확한 금액으로 기재
※ 사업실행 시 금액이 변동된 경우 차기년도 지원 제외.
- 유료로 진행하는 사업은 신청이 불가능합니다.
- 동일 대표가 개인과 단체로 중복 신청할 경우 또는 동일 대표가 여러 단체로 중복 신청 할 경우 지원에 제한을 받을 수 있습니다.
- 문화예술인지원사업의 경우 신청서에 개인명을 정확히 기재해야합니다.
- 신청서 항목을 공란 또는 충실하게 작성하지 않을 시, 감점 처리 됩니다.
- 접수된 지원신청사업은 전문가로 구성된 심의위원회에서 지원 여부 및 지원금액을 심의 후 최종 교부 결정합니다.
- 재단과 사전협의 없이 무단 포기 또는 변경 시 추후 지원사업에서 배제 될 수 있습니다.
- 객관적이고 공정한 심사를 위해 재단에서는 신청인이 제출한 신청서 내용을 축약하거나 가공하지 않고 그대로 심사위원에게 제공합니다.

○ 문 의 처

속초문화재단 문예진흥팀 담당자 033)636-0669

IV 지원사업별 안내

1 문화예술단체지원사업

- ◆문화예술 전문단체 양성 및 지역문화 활성화를 위한 지원
- ◆지속적인 문화예술활동 지원을 통한 안정적인 활동 기반 마련

1) 신청자격

- 공고일 기준 속초시에 소재하고 있는 문화예술단체
- 「문화예술진흥법」 제7조에 의한 전문문화예술법인 및 단체
- 속초시에서 최근 3년 이상 지속적인 창작, 활동 등 실적이 있는 단체
- 기타 심사위원회에서 위 사항에 상응한다고 인정한 단체

※ 최근 3년간 2회 이상 단독 주관으로 실적이 있어야함

[문화예술단체 인정범위]

- 가. 시·도 지정 전문예술법인·단체
- 나. 전문예술인이 80% 이상 정회원으로 구성된 단체<분야별 전문예술인 인정범위 참고>
- 다. 그 외 심의를 통해 전문성을 인정받은 단체
 - 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출 <미제출시 별다른 고지 없이 탈락처리>
 - 기타 인정여부는 심의위원회에서 결정함

[신청자격제한]

- 비전문 아마추어 동호인 단체가 진행하는 단체
 - 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
 - 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
 - 친목도모 및 영리를 목적으로 하는 단체
 - 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
 - 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체
- ※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년문학, 문학평론, 동인지 등 발간사업 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등 ※ 발간사업의 경우 2022년 12월 11일까지 발간 완료
시각예술	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술(기획전, 회원전 등) ※ 초대전은 지원 불가
무용	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동 ※연극제, 경연 등의 참가 목적 사업 제외
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

· 지원규모

지원구분	주요사업	지원범위
발간	창작작품집 발간(도록 포함)	400만원 이내
전시·행사	미술, 사진, 시화 등 전시 활동 시낭송, 문학콘서트 등	600만원 이내
공연	음악, 무용, 연극 등의 무대에서 공연되는 모든 형태 예술활동	800만원 이내

- 지원항목 : 출연료, 시설 설치비, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비
 - ※ 지원제한 : 식비 및 교통비 등 부대비용은 지원 해당 목이 아님
 - ※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원하며 지원 규모 내에서 사업의 유형, 규모 등을 감안하여 차등지원

4) 필수 제출서류 및 자료

구분	증빙서류
공통	1. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 2. 문화예술단체 증빙자료(신청사항 자격 확인) 3. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 최근 3년간 2건 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외 또는, 최근 3년간 2건 이상 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 최근 3년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사(전시 포함) 증빙 자료 - 홍보자료(도록, 포스터, 리플렛, 보도자료 등) - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외 또는 포트폴리오 15장 이내
연극	· 최근 3년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 공연 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외 · (선택) 시놉시스 구성, 무대구성 등 세부 구성안
무용	· 최근 3년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 공연 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외
음악	
전통	

※ 「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

※ 추후 지원사업 선정 시 사업자등록증 제출

5) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
사업계획	30	단체의 추진계획 적합성(15)	
		관람객 확보를 위한 공연 홍보 계획 수립(15)	
작품성	20	작품의 참신성과 독창성, 차별성, 완성도(20)	
적정성	25	사업비 산출 근거의 명확성, 적정성(25)	
타당성	15	지역 내 파급 및 기대효과(10)	
		전문 단체 활동 실적 및 경력(5)	
사업의지	10	홍보 및 참여계획 적합성(10)	

- 속초문화재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대
 - 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록 여부 표기

② 문화예술인지원사업

◆ 문화예술인 대상 지원사업 신설

◆ 문화예술인 창작공연 활동 지원을 통한 문화예술 활성화

1) 신청자격

- 속초시에 주소를 두고 있는 문화예술인(필수)
- 공고일 기준 예술활동증명을 완료한 예술인 또는 분야별 항목 중 해당 분야 1개 조건 이상 충족하는 예술인

분야별 인정범위	
문학	· 해당 분야에서 등단한 작가(신춘문예, 문학지, 문예지, 문학전문 웹진 등) ※희곡 분야 경우, 희곡 분야 등단한 자 또는 최소 3편 이상 본인 작품이 공연을 통해 발표된 작가 · 해당 분야의 문학상 수상 작가
시각 예술	· 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동하며 개인전, 기획전, 그룹전 활동 경력이 있는 예술인 · 3회 이상 개인전 개최 혹은 5회 이상 기획전 및 그룹전 참여한 예술인 · 공모전 추천작가 또는 초대작가
무용	· 관련학과 졸업 후 3년 이상 활동과 3개 작품 이상 주요 활동한 예술인 · 해당분야에서 5년 이상 활동하며, 5개 작품 이상 주요 활동한 예술인
연극	· 해당 분야 3년 이상 활동하며, 5개 이상 작품에서 배우, 스텝으로 활동 한 예술인
음악	· 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동하며 5개 이상 공연에 출연한 예술인 · 독창회, 독주회 작품발표회 개최 경력이 있는 예술인 · 대중음악 분야에서 3년 이상 활동하며 5개 이상 공연에 출연한 예술인 · 대중음악 분야에서 3개 이상의 싱글 또는 1개 이상의 앨범을 발표한 예술인 · 국내 또는 글로벌 음원 유통 플랫폼에 3개 이상 본인의 작품을 발표한 작사(곡)가
전통	· 관련학과 졸업 후 3년 이상 활동하며, 3개 작품 이상 주요 활동 한 예술인 · 개인발표회 개최 경력이 있는 예술인 · 해당분야에서 10년 이상 활동하며, 5개 작품 이상 주요 활동을 한 예술인

※ 공통사항: 행사성, 갈라공연, 이벤트성 공연, 학교 공연(졸업작품전 등) 불인정

※ 기타 인정 여부는 심사위원회에서 결정함

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년문학, 문학평론, 동인지 등 발간사업 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등 ※ 발간사업의 경우 2022년 12월 11일까지 발간 완료
시각예술	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술(기획전, 회원전 등) ※ 초대전은 지원 불가
무용	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동 ※연극제, 경연 등의 참가 목적 사업 제외
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

· 지원규모

지원구분	주요사업	지원범위
발간	창작작품집 발간(도록 포함)	300만원 이내
전시·행사	미술, 사진, 시화 등 전시 활동 시낭송, 문학콘서트 등	400만원 이내
공연	음악, 무용, 연극 등의 무대에서 공연되는 모든 형태 예술활동	500만원 이내

· 지원항목 : 출연료, 시설 설치비, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비

※ 지원제한 : 식비 및 교통비 등 부대비용은 지원 해당 목이 아님

※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원하며 지원 규모 내에서
사업의 유형, 규모 등을 감안하여 차등지원

4) 필수 제출서류 및 자료

구분	증빙서류
공통	1. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 2. 문화예술인 증빙자료(신청사항 자격 확인) 3. 최근 3년 간 1회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 최근 3년간 2건 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외 또는, 최근 3년간 2건 이상 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 최근 3년간 1회 이상 단독 주최, 주관한 행사(전시 포함) 증빙 자료 - 홍보자료(도록, 포스터, 리플렛, 보도자료 등) - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외 또는 포트폴리오 15장 이내
연극	· 최근 3년간 1회 이상 단독 주최, 주관한 공연 증빙자료 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외 · (선택) 시놉시스 구성, 무대구성 등 세부 구성안
무용	· 최근 3년간 1회 이상 단독 주최, 주관한 공연 증빙자료
음악	· 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외
전통	· 행사자료(사진, 영상 등) 5건 내외

※ 추후 지원사업 선정 시 지역 거주 확인 서류 제출

5) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
사업계획	30	추진계획 적합성(15)	
		관람객 확보를 위한 공연홍보 계획 수립(15)	
작품성	20	작품의 참신성과 독창성, 차별성, 완성도(20)	
적정성	25	사업비 산출 근거의 명확성, 적정성(25)	
타당성	15	지역 내 파급 및 기대효과(15)	
		활동 실적 및 경력(10)	
사업의지	10	홍보 및 참여계획 적합성(10)	

- 속초문화재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대
 - 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록 여부 표기

③ 생활예술지원사업

- ◆아마추어 문화예술단체 및 동호회 지원 공모사업
- ◆다양한 생활문화단체의 생성 및 활성화를 위한 지원사업

1) 신청자격

- 속초시에 주소를 두고 고유번호증 또는 사업자등록증을 보유한 아마추어 단체 및 동호회 ※개인 및 전문 예술단체 지원 제외
- 기존 단체: 최근 2년 이상 활동 경력이 있는 단체
- 신규 단체: 최근 1년 이내 신규로 생성된 단체

[신청자격제한]

- 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
- 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
- 영리를 목적으로 하는 단체
- 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체
- ※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 시, 소설, 희곡, 수필, 아동·청소년문학, 문학평론, 동인지 등 발간사업 · 시낭송회, 문학콘서트, 백일장 등 ※ 발간사업의 경우 2022년 12월 11일까지 발간 완료
시각예술	· 회화, 조각, 공예, 서예, 사진, 영상 등 전시예술(기획전, 회원전 등) ※ 초대전은 지원 불가
무용	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동 ※연극제, 경연 등의 참가 목적 사업 제외
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 정액 지원(기존단체: 3,000천원/ 신규단체: 2,000천원)
- 지원항목 : 출연료, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비
- ※ 지원제한 : 식비 및 교통비 등 부대비용은 지원 해당 목이 아님
- ※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원

4) 필수제출 서류

구분	증빙서류
공통	1. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 2. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 포트폴리오 15장 이내
연극	· 시놉시스, 무대구성 등 세부 계획
무용	
음악	
전통	

※신규 단체인 경우 최근 활동 자료 혹은 기타 활동 계획 등 첨부

※ 추후 선정 시 사업자등록증(고유번호증) 제출 필수

※ 「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

[제출 시 주의사항]
가. 첨부파일 총 용량은 100MB 미만으로 제출
나. 사진은 공연, 관람객, 시설 등 행사 전반을 볼 수 있는 자료로 제출
다. 증빙자료는 날짜, 주최주관, 행사명, 행사내용 등이 확인 가능해야 하며, 확인이 불가능할 경우 증빙자료로 불인정

5) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
사업계획의 적절성	35	사업 이해도 및 사업목표의 명확성(20)	
		예산 편성의 적절성(15)	
운영역량	35	단체의 사업수행 역량(최근 실적)(20)	
		사업 내용의 구체성 및 홍보 노력도(15)	
기여도 및 파급효과	30	지원을 통한 사업 및 단체 발전가능성(20)	
		속초시민의 문화예술 향유 기여도(10)	

• 속초문화재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대

- 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록여부 표기

④ 찾아가는문화활동지원사업

- ◆문화예술 전문단체 양성 및 지역문화 활성화를 위한 지원
- ◆지속적인 문화예술활동 지원을 통한 안정적인 활동 기반 마련

1) 신청자격

- 속초에서 공연이 가능한 도내 문화예술단체
- 문화예술단체지원사업과 중복 지원 가능

[신청자격제한]

- 비전문 아마추어 동호인 단체가 진행하는 단체
- 국·공립 소속의 단체에서 진행하는 단체
- 정치·종교 활동 등을 목적으로 하는 단체
- 친목도모 및 영리를 목적으로 하는 단체
- 사법기관 조사 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 동일사업에 타 기관 및 도·시에 중복 지원을 받는 단체
- ※ 추후 중복지원 여부 확인 될 경우 지원결정이 취소 될 수 있음

2) 지원대상

분야	주요 사업내용
문학	· 지역민과 함께하는 공연 또는 체험 활동
시각	
무용	
연극	
음악	
전통	
예술일반	

3) 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 건별 4,000천원 내외 (차등 지원)
 - 1개 단체 1개 사업 원칙
- 지원항목 : 출연료, 제작비, 임차비, 홍보비 등 제반 진행경비
 - ※ 사업목적 달성을 위한 필요 직접경비를 지원하며 지원 규모 내에서 사업의 유형, 규모 등을 감안하여 차등지원

4) 공연장소

- 문화소외기관, 다중 집합장소 등
- 관내 문화소외지역 및 소외계층 우선 수혜

※지역축제장 및 행사지원을 위한 공연 등 병행추진 불가

※주요 공연지 : 경로당, 사회복지시설, 요양원, 학교, 그 외 문화소외지역

5) 필수 제출서류 및 자료

구분	증빙서류
공통	1. 문화예술단체 증빙자료(신청사항 자격 확인) 2. 지원신청서1부 (재단 홈페이지 공지사항 내 소정양식 다운로드) 3. 최근 3년 간 2회 이상 단독 주최, 주관한 행사 증빙 - 홍보자료(포스터, 리플렛, 보도자료) 2건 내외 - 행사자료(사진, 영상) 등 5건 내외
문학	· 단독 주최, 주관한 발간물 증빙 자료 · 발간예정 원고 요약 10줄, 주제, 발행인 등
시각예술	· 포트폴리오 15장 이내
연극	· 시놉시스, 무대구성 등 세부 계획
무용	
음악	
전통	

※ 「예술일반」인 경우 주 분야에 해당하는 증빙서류 제출

※ 추후 선정 시 사업자등록증 제출 필수

6) 심사기준

평가항목	배점	세부평가기준	비고
공연내용	30	작품 실행 가능 여부(15)	
		작품성, 참신성 등 예술성(15)	
활동경력	30	공연 활동 및 경력(15)	
		단체의 적격성, 사업 추진 능력(15)	
사업계획	30	예산 편성의 적정성 및 타당성(15)	
		홍보 및 참여계획 적합성(10)	
소재지	10	속초시(10)/ 영동지역(8) / 강원도(6) 일괄적용	

- 속초문화재단 홈페이지 가입 및 문화예술DB 등록 시 단체 우대
 - 신청 양식에 표기 및 사업참여자 DB 등록여부 표기

2. 신청서 및 작성안내

접	접수번호	접수일자
수	-	2022. 02. .

2022 속초문화예술지원사업 신청서

신청구분	사업구분	○문화예술단체 ○문화예술인 ○생활예술 ○찾아가는문화활동			
	신청분야	○문학 ○시각 ○연극 ○무용 ○전통 ○음악 ○예술일반()			
신청개요	사업명				
	사업기간	총사업기간	공연(행사)예정일시	공연(행사)횟수	
		2022. . .~2022. . .	2022. . .() 00:00	일 회	
사업장소	(☐ 확정 ☐ 미확정)				
신청예산 (단위:원)	총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액	
	원(100%)	원(%)	원(%)	원(%)	
신청주체 (단체)	단체명			사업자번호 (고유번호)	
	대표자			단체설립일	
	주소				
	실무담당자	성명		직책	
		연락처		E-mail	
신청주체 (개인)	성명			생년월일	
	연락처			E-mail	
	주소				
첨부서류	☐ 사업계획서 ☐ 예산계획서 ☐ 단체(자기)소개서 ☐ 개인정보 제공 및 활용동의서 ☐ 활동증빙자료(도록,프로그램,인쇄물,책자 등) ※ 제출전 체크하여 확인하세요. ※ 주민등록등본, 사업자등록증(고유번호증)은 선정단체에 한해 교부신청시 확인하며, 신청서 내용과 다를 경우 선정을 취소합니다.				
소정의 서류를 첨부하여 속초문화예술지원사업을 신청합니다. 본 신청서에 기재된 내용과 첨부서류는 모두 사실이며, 공모요강에 수록된 내용을 인지하고 동의하며 준수할 것을 약속합니다. 2022년 월 일 신청단체명(또는 개인): (인) 재단법인 속초문화재단 이사장 귀하					

사업계획서

1 사업개요

사업명			
사업기간	총사업기간	공연(행사)예정일시	공연횟수
	2022. . . ~2022. . .	2022. . . () 00:00	일 회
사업장소			
사업주체	◦ 주최/주관: ◦ 후원:		
사업대상	* 주관객층에 대해 기재		
사업목적	* 본 사업을 통해 이루고자 하는 사업목적과 추진배경, 필요성 등의 내용 기재		
주요내용	◦ 작품명 : ◦ 작 가 ※창작일 경우 작가나 작곡가 또는 연출·안무가 등 참여 확인서와 대본 (시나리오, 악보, 총보 등) 등 증빙물을 첨부하여 주십시오. ◦ 작품 주제 및 연출 : 핵심 개념을 기재하여 주십시오. ◦ 작품 줄거리 : 음악분야의 경우 악기편성 등 간략한 작품해설을 기재하여 주십시오		

사업 추진일정	
일정 (월별,일자별)	주요 추진계획 (사업의 전체적인 일정에 따른 개략적인 사업추진계획 기재)

2 세부사업내용

세부사업 프로그램

* 프로그램의 구체적 내용/사업의 주제, 컨셉, 행사구성, 진행프로그램 등 자세히 기재

·
·
·

홍보방안 및 관객참여계획

* 사업의 구체적인 홍보방법과 모객계획 기재

·
·
·
·
·

사업성과 및 기대효과

* 예측되는 사업의 결과(성과)와 기대효과 및 해당분야의 파급효과, 향후 발전방안 등 기재

·
·
·
·
·
·

3 사업 참여자명단

- * 주요 참여인력(제작진 및 출연진 등)을 자세하게 기재/별첨가능
- * 역할란에는 연출자, 안무자, 지휘자, 공연스텝, 중요 출연배역 순으로 기재해 주십시오.

성명	역할	성별	연령	소속 및 직책	소속 회원	객원 초청	DB 등록
홍길동	출연진	남	35	단원	✓		✓
김영희	무대스텝	남	30	객원		✓	

4 행사개최 실적 (최근3년)

- * 2019년~2021년 실적 위주로 작성하십시오.
- * 기입한 실적에 대한 증빙자료를 반드시 제출하여야하며, 미제출시 경력은 인정하지 않습니다.

연 도	행사명	행사기간	총 사업비	지원금	자부담	지원주체

예산계획서

총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
원(100%)	원(%)	원(%)	원(%)

구분	예산항목	산출근거	소요금액(원)	비고
총 사업비				
지원금	소 계			
자부담	소 계			
기타	소 계			

※ 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성 시에는 정산 필수

※ 지원금 중 인건비(출연료, 사례비) 비율은 반드시 70% 이내로 작성

단 체 소 개 서

신청단체	단체구분	☐ 사단법인 ☐ 재단법인 ☐ 등록단체 ☐ 사설·임의단체 ☐ 문예진흥법(제7조)에 의한 ☐ 전문예술법인 ☐ 전문예술단체 ☐ 사업자등록유형 : ☐ 사업자등록증 ☐ 고유번호증 ☐ 해당사항 없음			
	활동분야	☐ 문학 ☐ 시각예술 ☐ 연극 ☐ 무용 ☐ 음악 ☐ 전통예술 ☐ 다원예술 ☐ 문화일반 ☐ 예술종합 ☐ 기타()			
	단 체 명			사업자번호 (고유번호)	
	대 표 자			단체설립일	
	주 소				
	구성인원	총()명 = 임원·직원()명 + 정회원 ()명 + 준(등록)회원 ()명			
주요연혁					
주요실적	기간	내용		장소	비고
회원명단 *별첨가능	성명	거주지(동까지 기재)		연락처	비고
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	...				

개인정보 제공 및 활용 동의서

본 단체는 (재)속초문화재단 「2022 속초문화예술지원사업」에 지원함에 있어 개인정보보호 법 제3조 및 제4조에 따라 개인정보를 제공하고 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

【정보제공 및 활용 동의】

지원신청서와 제출한 첨부자료의 내용을 (재)속초문화재단 사업 정보제공, 설문, 아카이브 구축 등을 위해 활용하는 것을 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 지원사업 접수, 심의에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 지원사업 관련하여 알림사항 전달(심의평가, 사업실행) 및 아카이브 구축

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

□ 예

☐ 아니오

○ 개인정보 이용 방법

- 본 지원사업에 지원한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 (재)속초문화재단에서
업무 처리 시에만 사용

【현장모니터링 동의】

본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장모니터링에 동의하며, 활동 관련 협조할 것을 동의합니다.

□ 예

☐ 아니오

※ 본 동의서는 단체의 대표자가 작성하며 회원 또는 참여자도 동의한 것으로 간주합니다.
따라서, 회원 또는 참여자의 개인정보 제공 및 활용 동의에 대한 책임은 대표자에게 있습니다.

2022 년 의 의

단체명 :

대표자 : (인)

재단법인 속초문화재단 이사장 귀하

[개인용]

자 기 소 개 서				
신청자	활동분야	☐ 문학 ☐ 시각예술 ☐ 연극 ☐ 무용 ☐ 음악 ☐ 전통예술 ☐ 다원예술 ☐ 문화일반 ☐ 예술종합 ☐ 기타()		
	성 명		생년월일	
	연 락 처		E-mail	
	주 소			
주요학력				
수상경력				
주요활동	기간	내용	장소	비고

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 (재)속초문화재단 「2022 속초문화예술지원사업」에 지원함에 있어 개인정보보호법 제3조 및 제4조에 따라 개인정보를 제공하고 아래와 같이 활용하는 것에 동의합니다.

【정보제공 및 활용 동의】

지원신청서와 제출한 첨부자료의 내용을 (재)속초문화재단 사업 정보제공, 설문, 아카이브 구축 등을 위해 활용하는 것에 동의합니다.

○ 개인정보 이용 목적

- 지원사업 접수, 심의에 따른 참여자 정보 수집 및 활용
- 지원사업 관련하여 알림사항 전달(심의평가, 사업실행) 및 아카이브 구축

○ 개인정보 이용 항목

- 이름, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 소속 등

☐ 예

☐ 아니오

○ 개인정보 이용 방법

- 본 지원사업에 지원한 개인의 정보는 본 사업의 관리를 담당하는 (재)속초문화재단 업무 처리 시에만 사용

【현장모니터링 동의】

본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장모니터링에 동의하며, 활동 관련 협조할 것을 동의합니다.

☐ 예

☐ 아니오

2022 년 월 일

신청자 : (인)

재단법인 속초문화재단 이사장 귀하

신청서 작성 안내

- 지원신청서류는 지원여부결정을 위한 심사위원회 자료로 활용되므로 계획된 사업 내용이 충분히 이해될 수 있도록 충실하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- PC로 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 지원신청서 제출 후 사업계획 변경은 불가하며, 임의 변경 시에는 지원이 취소될 수 있습니다.

I. 신청서

구 분	내 용	
신청구분	해당분야에 체크(√) 표시	
신청개요	사업명	· 실행하고자 하는 사업명
	사업기간	· 총 사업기간 및 행사일, 행사횟수
	사업장소	· 사업 수행하는 장소명(장소 확정여부 체크)
신청예산	총 사업비	· 사업에 소요되는 전체 금액
	지원신청금액	· 지원받고자 하는 금액
	자부담금액	· 자부담 금액(자부담 편성은 자율이나 편성 시 정산 필수)
	기타금액	· 지원금, 자부담외의 금액
신청주체 (단체) ※단체의 경우 작성	단체명(기타)	· 단체 확인을 위한 정확한 단체 명칭
	사업자번호	· 사업자등록증 또는 고유번호증에 명시된 번호
	주 소	· 사업자등록증 또는 고유번호증에 명시된 주소
	실무담당자	· 사업 실무담당자 정보 ※ 심사결과 등 통보 시 실무담당자에게 연락
신청주체 (개인) ※개인의 경우 작성	· 성명, 생년월일, 연락처, E-mail, 주민등록등본상 주소 ※ 심사결과 등 통보 시 본인에게 연락	
첨부서류	· 첨부서류는 빠짐없이 체크하여 제출 · 활동증빙자료는 리플릿, 도록, 보도자료 등 다양한 형태로 제출 가능 ※ 제출자료는 반환하지 않으니 반드시 사본으로 제출	
날인	· 단체는 단체명과 단체 직인(단체 직인이 없는 경우 대표자 도장) 날인 · 개인은 성명과 개인도장 날인	

II.사업 계획서

구 분	내 용												
사업개요	사 업 명	· 수행하고자 하는 구체적인 사업명 기재											
	사업기간	· 사업 시작일부터 종료일까지 기재 · 실 사업기간 구분하여 기재											
	사업장소	·사업추진 장소 구체적 기재											
	사업주체	주최/주관	·지원사업자는 단독 주최, 주관, 시행함을 원칙										
		후원	·(재)속초문화재단 우선 표기										
	사업대상	· 실제 사업의 구체적인 대상(관람객 등) 기재											
	사업목적	· 본 사업을 통해 이루고자 하는 사업목적과 추진배경, 필요성 등의 내용 기재											
	주요내용	· 사업내용 및 추진방법을 세부적으로 상세히 기술 (주요사항이 누락될 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음)											
사업추진일정	· 사업 준비기간부터 완료시까지 사업 진행 항목과 추진일정 기재												
세부사업	프로그램	· 사업내용 및 추진방법을 세부적으로 상세히 기술 (주요사항이 누락될 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있음) · 세부사업 내용 작성 참고표											
		사업형태	사업내용항목	공연	· 공연 작품명, 초연/재연 여부, 공연횟수, 정기(정례)공연의 경우 차수, 공연 소요시간, 주제, 줄거리, 연출 주요사항 및 특이점 · 재연을 신청하는 경우, 이전 공연 실적(참여자, 관객, 언론보도 등 객관적 평가 내용 및 재공연 이유와 재공연 시 보완 사항 등)	전시	· 전시 주제, 기획, 작품 종류 및 수량, 내용 및 해설 구성 및 연출 방안, 홍보계획, 관람료 유/무	발간	· 책자명, 내용, 규격, 면수, 출판사, 발간 부수, 활용 계획 등	워크숍, 포럼	· 행사주체, 프로그램 개요, 주요참여자, 구체적 내용 등	자료구축	· 구축/집적하고자 하는 자료의 내용, 범위 및 현재 축적 수준, 사업 수행방법, 향후 유지 및 관리 방법 등
		사업형태	사업내용항목										
		공연	· 공연 작품명, 초연/재연 여부, 공연횟수, 정기(정례)공연의 경우 차수, 공연 소요시간, 주제, 줄거리, 연출 주요사항 및 특이점 · 재연을 신청하는 경우, 이전 공연 실적(참여자, 관객, 언론보도 등 객관적 평가 내용 및 재공연 이유와 재공연 시 보완 사항 등)										
			전시	· 전시 주제, 기획, 작품 종류 및 수량, 내용 및 해설 구성 및 연출 방안, 홍보계획, 관람료 유/무									
		발간	· 책자명, 내용, 규격, 면수, 출판사, 발간 부수, 활용 계획 등										
	워크숍, 포럼	· 행사주체, 프로그램 개요, 주요참여자, 구체적 내용 등											
	자료구축	· 구축/집적하고자 하는 자료의 내용, 범위 및 현재 축적 수준, 사업 수행방법, 향후 유지 및 관리 방법 등											
홍보방안 및 관객참여계획	· 신청사업에 대한 홍보계획 작성 · 사업 안내 및 관객 모객 등을 위한 홍보 기간, 대상, 홍보방법 등 상세하게 기술												
사업성과 및 기대효과	· 사업 실행 시 속초문화 발전에 영향을 끼치는 주요 성과 및 해당 분야 발전의 기여도, 파급효과 등에 대한 기대효과 기술 · 신청단체의 지속가능한 발전적 운영을 위해 기대되는 성과, 해당 분야의 창작 활성화 및 관객 개발 기대효과 등												
사업참여자 명단	· 기획, 연출, 출연 등 주요 사업참여자 기재 ※ 속초문화재단 홈페이지 문화예술 DB 등록 여부 체크												
행사개최 실적	· 2018~2020년 실적 위주 작성 · 지원사업의 경우 지원주체 명시(강원문화재단, 속초문화재단, 속초시 등) · 기입한 실적에 대한 증빙자료 반드시 제출, 미제출 시 경력 인정 불가 ※ 제출자료는 반환하지 않으니 반드시 사본으로 제출												

Ⅲ. 예산계획서

사업에 소요되는 지원신청액 및 예산 계획의 타당성 여부를 판단하는 중요한 내용이므로 가능한 정확한 산출내역 작성 필요.

구 분	내 용	
총사업비	· 사업에 소요되는 총 사업비 기재(지원금+자부담+기타)	
지원신청금액 자부담금액 기타금액	· 각 항목의 소계 금액 기재	
구 분	지원금	· 지원신청 하고자 하는 예산 항목 및 금액 자세히 기재
	자부담	· 자부담 하고자 하는 예산 항목 및 금액 자세히 기재
	기타	· 후원 및 협찬금 등 예산 항목 및 금액 자세히 기재 ※ 비고란에 후원 협찬 등의 주체 명시 필

※ 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성 시에는 정산 필수

◇ 예산 편성 시 참고사항

· 지원금 사용 가능 항목

항 목	내 역
인건비	· 출연료, 연주료, 강의료, 진행요원, 기획인력비 등의 사례비 - 원천징수액 포함해서 책정
제작비	· 음향, 조명 무대 등 시스템 임차, 무대소품, 등 제작 설치 · 작품 제작에 필요한 재료 구입비 등 · 책자 제작비
홍보 및 마케팅	· 홍보물 제작비(포스터, 현수막 등 인쇄물) · 광고 및 마케팅 등
기록비	· 영상녹화 및 사진촬영비 등
대관료(공간)	· 공연장, 전시장, 세미나실 등 대관료 및 사용료(부대설비비포함) ※ 사업과 연관되지 않은 정기적 회의 및 연습실 대관료불가
통신비	· 초대장 및 안내장 등 발송 비용 - 발송리스트 첨부 필요

· 지원금 사용 불가 항목

항 목	내 역	
단체운영 목적의 자본적 경비	자산취득 및 수선비	· 각종 기자재, 비품 등의 자산취득비
	임차료	· 연습실, 물품보관창고 등의 임차료
	사업진행비	· 리허설, 회의비, 간담회비 등
	공공 및 통신요금	· 각종 공공요금 및 통신요금
단순진행비 및 업무추진비	식비	· 식사비용, 다과비
	교통비	· 교통비, 숙박비, 유류비
	단순진행비	· 답사를 위한 진행비 · 업무추진비에 해당되는 사항
기타	· 지원사업자 본인 및 대표에게 지급되는 단순사례비 · 해당사업과 직접 연관성이 없는 간접 경비 · 단체의 일반적인 운영에 들어가는 경비	

◇ 예산 작성 예시

총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
4,000,000원(100%)	2,000,000원(50%)	1,500,000원(37.5%)	500,000원(12.5%)

구분	예산항목	산출근거	소요금액(원)	비고
총 사 업 비			4,000,000	
지원금	소 계		2,000,000	
	출연료	성악가 250,000원*2명 = 500,000원	500,000	
		무용수 250,000원*2명 = 500,000원	500,000	
		연주자 250,000원*2명 = 500,000원	500,000	
	스태프	음향감독 250,000원*1명 = 250,000원	250,000	
		조명감독 250,000원*1명 = 250,000원	250,000	
자부담	소 계		1,500,000	
	대관료	500,000원(1일 대관)*2일 = 1,000,000원	1,000,000	
	음향임차료	500,000원*1식 = 500,000원	500,000	
기타	소 계		500,000	
	전단	250원*1,000매 = 250,000원	250,000	개인후원
	포스터	250원*1,000매 = 250,000원	250,000	협찬금

- 산출근거 기재 시 보조금 항목 별 자세한 내역 작성 필수
- 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성 시 정산 필수

IV. 단체소개서

- 해당 사업을 신청하는 단체의 연혁 및 활동실적 소개
- 단체소개서는 단체의 현황을 파악하고자 하는 양식이므로 설립연도와 단체 구성, 인원수 등을 구체적으로 기재
 - 회원 명부 첨부 필수 (별첨가능)
- 개인정보 제공 및 활용 동의서(단체용) 제출
 - ※ 단체활동실적을 통해 단체의 사업수행 능력 등을 판단할 수 있는 기초자료로 사용 예정이기에 상세 기재 요망 및 이를 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수
 - ※ 제출자료는 반환하지 않으니 반드시 사본으로 제출

V. 자기소개서

- 해당 사업을 신청하는 개인 연혁 및 활동실적 소개
- 문화예술인으로서의 활동 파악하고자 하는 양식이므로 주요활동 및 경력 등을 구체적으로 기재
- 개인정보 제공 및 활용 동의서(개인용) 제출
 - ※ 개인활동실적 통해 사업수행 능력 등을 판단할 수 있는 기초자료로 사용 예정이기에 상세 기재 요망 및 이를 증빙할 수 있는 자료 첨부 필수
 - ※ 제출자료는 반환하지 않으니 반드시 사본으로 제출

3. 교부신청안내

I 교부신청 및 사업집행안내

○ 교부신청 방법

- 접수방법 : 제출서류 구비 후 우편 또는 방문 접수
- 접수처 : 속초시 번영로155(영랑동) 속초문화예술회관 별관 2층
 - 유선으로 접수 확인 필수
 - 겹봉투에 「2022 속초문화예술지원사업 교부신청서 채증」 표기 요망
- 지원신청서 교부
 - 속초문화재단 홈페이지(www.sokchocf.or.kr)에서 서식 다운
- 제출서류

구분	공동사항	해당사항		비고
지원금 수령 시	· 지원금 교부신청서 및 사업계획서 · 지원금 지급 청구서 · 지원금 교부 약정 동의서 · 통장사본 (1.계좌사본, 2.0원 잔액 각 1부)	단체	사업자등록증 (고유번호증)1부	사업 시행 90일~ 30일 이내 제출
		개인	지역거주 확인 위한 신분증 등	

- 지원사업 신청서의 **단체명 또는 대표자 명의** 계좌에 한하여 교부
 - ※ 법인일 경우 법인명의 개설
 - ※ 기타 단체는 대표자 명의 개설(부기명에 단체명 기재 필수)
- 개인의 경우 **타 명의 계좌 교부 불가**
- 지원사업자는 지원금 교부 및 집행 관리를 위한 별도통장을 반드시 개설
- 기존통장 사용 시 교부신청일 기준, 통장잔액 0원이 되어있어야 함.
- 단체명 통장 사본 제출 필수.

○ 지원금 사전집행 금지

- 사업비 교부 이전 집행한 비용은 자부담으로 처리하며 사업비 보전 불가

II 집행 및 증빙자료 안내

2 집행 및 증빙자료 안내

○ 지원금 집행

- 지원금 집행 관련해서 반드시 지원금 사용 가능 항목을 참고하여 예산 계획 수립 및 집행을 진행해야함

· 지원금 사용 가능 항목

항 목	내 역
인건비	· 출연료, 연주료, 강의료, 진행요원, 기획인력비 등의 사례비 - 원천징수액 포함해서 책정
제작비	· 음향, 조명 무대 등 시스템 임차, 무대소품, 등 제작 설치 · 작품 제작에 필요한 재료 구입비 등 · 책자 제작비
홍보 및 마케팅	· 홍보물 제작비(포스터, 현수막 등 인쇄물) · 광고 및 마케팅 등
기록비	· 영상녹화 및 사진촬영비 등
대관료(공간)	· 공연장, 전시장, 세미나실 등 대관료 및 사용료(부대설비비 포함) ※ 사업과 연관되지 않은 정기적 회의 및 연습실 대관료불가
통신비	초대장 및 안내장 등 발송 비용 -발송리스트 첨부 필요

· 지원금 사용 불가 항목

항 목	내 역
단체운영 목적의 자본적 경비	자산취득 및 수선비 · 각종 기자재, 비품 등의 자산취득비
	임차료 · 연습실, 물품보관창고 등의 임차료
	사업진행비 · 리허설, 회의비, 간담회비 등
	공공 및 통신요금 · 각종 공공요금 및 통신요금
단순진행비 및 업무추진비	식비 · 식사비용, 다과비
	교통비 · 교통비, 숙박비, 유류비
	단순진행비 · 답사를 위한 진행비 · 업무추진비에 해당되는 사항
기타	· 지원사업자 본인 및 대표에게 지급되는 단순사례비 · 해당사업과 직접 연관성이 없는 간접 경비 · 단체의 일반적인 운영에 들어가는 경비

○ 지원금 집행 증빙

- 모든 집행 증빙자료는 **원본**을 첨부하여 제출해야 함.
- 집행에 대한 증빙자료가 적법한 영수증 혹은 이에 해당하는 자료로 볼 수 없는 경우 지원금 사용을 승인하지 않음. (환수조치 대상)

○ 현금인출 및 결제 불가

- 지원금은 **현금인출 및 현금결제**를 금지함.
- 집행은 **체크카드 결제**로 진행하며 필요할 경우만 계좌이체 집행 권고.

○ 사례비 지급 관련

- 모든 사례비는 해당 본인에게만 지급하며 관련 세법에 따라 반드시 **원천징수**를 해야한다.
- 개인 사례비 경우 월 초마다 원천세를 신고해야하며 집행액과 보조금 및 영수금액이 일치해야 함
- 개인 사례비 지출 시 원천징수 제출 방법

세액공제		원천징수 영수증 제출방법
사업소득	3.3% 공제 (소득세+주민세)	원천징수이행상황신고서+납부영수증+ 사업소득 원천징수영수증
기타소득 125,000원 이상	8.8% 공제 (소득세+주민세)	원천징수이행상황신고서+납부영수증+ 기타소득 원천징수영수증
기타소득 125,000원 미만	징수액 없음	-

○ 홍보·인쇄물 제작 시 표기 조건

- 홍보물, 인쇄물, 영상 등 제작 시 ‘2022 속초문화예술지원사업’ 표기 필수
- ‘후원’란에 후원기관 표기 필수

사 업 별	후 원 기 관	비고
문화예술단체지원사업 문화예술인지원사업	속초시, 속초문화재단	기관CI 제공
생활예술지원사업 찾아가는문화활동지원사업	강원도, 속초시, 속초문화재단	기관CI 제공

- 각종 홍보 시 ‘문화도시속초 BI’ 사용 협조

4. 교부신청서식

접 수	접수번호 -	접수일자 2022. 02. .
--------	-----------	---------------------

2022 속초문화예술지원사업 교부신청서

신청구분	사업구분	☐ 문화예술단체 ☐ 문화예술인 ☐ 생활예술 ☐ 찾아가는문화활동			
	신청분야	☐ 문학 ☐ 시각 ☐ 연극 ☐ 무용 ☐ 전통 ☐ 음악 ☐ 예술일반()			
신청개요	사업명				
	사업기간	총사업기간	공연(행사) 일시	공연(행사)횟수	
		2022. . .~2022. . .	2022. . .() 00:00	일 회	
	사업장소				
	변경유무	☐ 일정변경(기존일정:) ☐ 장소변경(기존장소:)			
신청예산 (단위:원)		총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
		원(100%)	원(%)	원(%)	원(%)
신청주체 (단체)	단체명			사업자번호 (고유번호)	
	대표자			단체설립일	
	주소				
	실무담당자	성명		직책	
		연락처		E-mail	
신청주체 (개인)	성명			생년월일	
	연락처			E-mail	
	주소				
청구서	은행명			계좌번호	
첨부서류	※ 제출자료 표기 ☐ 사업계획서 ☐ 예산계획서 ☐ 지원금 지급청구서 ☐ 지원금 교부약정 동의서 ☐ 통장사본(1.계좌사본, 2.잔액0원사본) 각 1부 ☐ 개인정보 제공 및 활용 동의서				
귀 재단의 지원금 운영 지침에 동의하며, 위와 같이 지원금을 청구하오니 교부하여 주시기 바랍니다. 2022년 월 일 신청단체명(또는 개인): (인) 재단법인 속초문화재단 이사장 귀하					

사업계획서

1 사업개요

사업명			
사업기간	총사업기간	공연(행사)예정일시	공연횟수
	2022. . . ~2022. . . .	2022. . . () 00:00	일 회
사업장소			
사업주체	○ 주최/주관: ○ 후원:		
사업대상	* 주관객층에 대해 기재		
사업목적	* 본 사업을 통해 이루고자 하는 사업목적과 추진배경, 필요성 등의 내용 기재 * 기존 지원신청서의 내용 포함하여 변경·확정된 부분을 상세히 기재		
주요내용	○ 작품명 : ○ 작 가 ※창작일 경우 작가나 작곡가 또는 연출·안무가 등 참여 확인서와 대본 (시나리오, 악보, 총보 등) 등 증빙물을 첨부하여 주십시오. ○ 작품 주제 및 연출 : 핵심 개념을 기재하여 주십시오. ○ 작품 줄거리 : 음악분야의 경우 악기편성 등 간략한 작품해설을 기재하여 주십시오 * 기존 지원신청서의 내용 포함하여 변경·확정된 부분을 상세히 기재		

사업 추진일정	
일정 (월별, 일자별)	주요 추진계획 (사업의 전체적인 일정에 따른 개략적인 사업추진계획 기재)

2 세부사업내용

세부사업 프로그램

- * 프로그램의 구체적 내용/사업의 주제, 컨셉, 행사구성, 진행프로그램 등 자세히 기재
- * 기존 지원신청서의 내용 포함하여 변경·확정된 부분을 상세히 기재
-
-
-

홍보방안 및 관객참여계획

- * 사업의 구체적인 홍보방법과 모객계획 기재
-
-
-
-
-

사업성과 및 기대효과

- * 예측되는 사업의 결과(성과)와 기대효과 및 해당분야의 파급효과, 향후 발전방안 등 기재
-
-
-
-
-
-

3 사업 참여자명단

- * 주요 참여인력(제작진 및 출연진 등)을 자세하게 기재/별첨가능
- * 역할란에는 연출자, 안무자, 지휘자, 공연스텝, 중요 출연배역 순으로 기재해 주십시오.
- * 기존 지원신청서의 내용 포함하여 변경·확정된 부분을 상세히 기재

성명	역할	성별	연령	소속 및 직책	소속 회원	객원 초청	DB 등록
홍길동	출연진	남	35	단원	✓		✓
김영희	무대스텝	남	30	객원		✓	

예 산 계 획 서

총사업비(합계)	지원신청금액	자부담금액	기타금액
원(100%)	원(%)	원(%)	원(%)

구분	예산항목	산출근거	소요금액(원)	비고
총 사 업 비				
지원금	소 계			
자부담	소 계			
기타	소 계			

※ 자부담 편성 여부는 자율이며 자부담 편성 시에는 정산 필수

※ 지원금 중 인건비(출연료, 사례비) 비율은 반드시 70% 이내로 작성

지원금 지급 청구서

1. 지원 사업명 :
2. 사업자 주소 :
3. 청 구 금 액 : 금1,000,000원(금일백만원정)
4. 청 구 자

단체명	대표자	은행명	계좌번호	비고

※ 첨부 : 별도계정 설정된 통장사본 및 체크카드사본 1부(기존 통장은 잔액을 0원으로 정리제출)

상기 금액을 「2022년도 속초문화재단 문화예술지원사업」 지원금으로
정히 청구합니다.

2022년 월 일

청구자 단체명(또는 개인): (인)

재단법인 속초문화재단 이사장 귀하

지원금 교부약정 동의서

아래 조항은 (재)속초문화재단과 지원사업자 간에 지원금 교부약정을 체결함에 있어서 지원사업자가 알아두셔야 할 지원금 운용 및 관리에 관한 규정이며 동의사항입니다.

제1조(약정내용 변경 및 해지) ①재단이사장은 지원금 교부약정이 체결된 후에라도 지원금 교부 이전에 지원금의 약정내용 일부를 변경하거나 해지할 필요가 있을 때에는 그 약정내용의 일부를 변경하거나 그 약정을 해지할 수 있다.

제2조(지원금의 교부) ①지원사업자는 지원금 교부약정서에 정한 지원금을 지원금 교부신청서에 의하여 사업개시 최소 1개월 전에 재단이사장에게 청구하여야 한다.

②재단 이사장은 제1항의 지원금신청서를 접수하였을 때에는 개산급으로 지원금을 전액 교부함을 원칙으로 한다. 다만, 재단 이사장이 필요하다고 인정할 경우에는 지원금을 분할 교부할 수 있다.

제3조(목적 외 사용금지) 지원사업자는 지원금 교부약정 승낙서에서 정한 목적이나 조건 외의 다른 용도로 지원금을 사용할 수 없다.

제4조(지원금의 정산) 지원금을 교부받은 지원사업자는 사업 종료 후 1개월 이내에 지체 없이 정산서에 소정의 서류를 첨부하여 재단 이사장에게 정산결과를 제출하여야 한다.

제5조(지원사업의 정산검사) 재단 이사장은 정산검사에 따른 현장 확인이 필요하다고 인정하는 경우에는 소속 직원을 현장에 출장시켜 그 내용을 확인하게 할 수 있다.

제6조(집행잔액 반납) 지원사업자는 정산결과 집행 잔액이 발생하였을 때에는 지원금 잔액을 반납하여야 한다.

제7조(지도감독) 지원사업 기간 중에 재단이사장이 필요하다고 인정할 때에는 지원사업자에 대하여 지원 사업에 관한 보고를 하게 하거나 소속 직원으로 하여금 관계장부, 서류 또는 그 사업내용을 검사하게 하는 등 필요한 지도감독을 할 수 있다.

제8조(지원사업자에 대한 제재) 재단이사장은 지원사업자가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 지원금 교부를 취소하거나 이미 교부한 지원금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있으며, 제5호 또는 제6호에 해당된 지원사업자는 다음 연도부터 2년간 지원사업 신청자격을 상실한다.

1. 법령 또는 지원금 교부약정을 위반할 것이 확실히 예상되거나 위반하였을 때
2. 지원사업의 목표달성이 어렵다고 인정되는 때
3. 임의로 사업을 포기하거나 또는 중단 하였을 때
4. 자체부담금 확보가 불가능하다고 인정되는 때
5. 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 교부 받았을 때
6. 이 규정에 의한 의무나 처분을 이행하지 아니하거나 검사거부 또는 허위보고를 하였을 때

2022년 월 일

동의단체명(또는 개인) :

(인)

재단법인 속초문화재단 이사장 귀하

5. 실적 및 정산보고

I 실적 및 정산보고 안내

○ 추진실적 및 정산보고서 제출

- 사업 종료 후 해당 기간을 초과하여 제출할 경우 사업평가 점수 감점과 차기년도 지원에 불이익 발생할 수 있음
- 모든 사업의 정산서는 2022년 12월 23일까지 제출해야 하며 사업은 12월 11일까지 종료하여야 함

○ 집행잔액 및 이자반납

시 점	반납액	처리
지원금 교부 ~ 최종지출	집행잔액 + 이자발생액 (체크할인, 캐쉬백 등은 이자발생액에 포함)	재단 지정계좌로 송금 후 0원처리, 이후 통장 정리 후 제출

○ 정산서 검토 후 조치

- 재단은 추진 실적 및 정산보고서 접수 및 검토 후 미비한 정산서류를 지원 사업자에게 보완자료를 요구할 수 있으며, 지원사업자는 7일 이내에 요구 서류를 보완하여 재단에 제출해야 한다.
- 추진 실적 및 정산보고서의 내용이 교부 결정 내용과 적합하지 않을 경우 시정 요구 및 해당 건에 대한 환수조치를 할 수 있다.

(서식)

2022 속초문화예술지원사업

- [] 문화예술단체지원사업
- [] 문화예술인지원사업
- [] 생활예술지원사업
- [] 찾아가는문화활동지원사업

※ 해당사업에 √ 표시 하시오

실적보고서 및 정산보고서

[사업명 기재]

단체명(또는 개인): (인)

재단법인 속초문화재단 이사장 귀하

실적보고서

1 사업개요

단 체 명			
사 업 명			
사업기간	2022. . . ~ 2022. . .		
지 원 금	원		
사업주체	☐ 주최: ☐ 주관:	참여인원	명
사업목적	☐ (사업의 목적을 요약하여 기재) - -		
추진내용	☐ (추진내용을 요약하여 기재)		
사업성과	☐ (사업을 완료함으로써 지역사회, 주민 등에 미치는 효과, 언론 보도실적 등 구체적으로 기재)		

2 세부 사업계획

사업성과 (서술)	○ 지원사업 성과를 구체적으로 기술하되 사업 추진의 전·후 대비를 통한 비교평가형태로 작성 ○ 작성형식은 서술형식이되 객관화된 자료를 제시하여 작성 ○ 사업 추진 결과 평가
사업향유자	○ 관람객 (명) ○ 주대상 () 예) 성인, 청소년, 유아, 노인, 장애인, 기타
사업결과물	(공통) 행사개최에 따른 인쇄결과물 (모두작성) ○ 지면홍보물 : 포스터(300부), 전단(1,000부), 프로그램(200부) ... ○ 옥외홍보물 : 현수막(10개), 배너(5개)... ○ 결과인쇄물 : 도서(300부), 도록(500부), DVD(100개) ... 예) 유형1) 지면홍보물- 포스터, 전단(리플렛), 프로그램북 등 유형2) 옥외홍보물- 현수막, 배너, 현판 등 유형3) 결과인쇄물 - 책자, 도록, 결과자료집, 공연영상 등 - 인쇄물 자료는 각 1부씩 재단 제출(지면, 인쇄물 위주) - 사진촬영, 영상촬영 등 별도 예산 편성시, 해당결과물을 USB, DVD 등에 담아 추가 제출 (분야별) ○ 문학 : 장르 () / 참여작가·연구자수 (명) ○ 시각 : 장르 () / 전시기간 (일) 작품수 총 개 = 신작 개 + 기존작 개 ○ 공연 : 장르 () / 공연기간,횟수 (일, 회) / 작품수 (개) ☐ 창작신작 ☐ 기존작 ☐ 기타()
건의사항	○ 지원사업과 관련한 개선 및 건의사항

3 홍보실적

○ 언론보도 실적

매체	신문 (온.오프라인)	TV	라디오	잡지	기타	계
건수	건	건	건	건	건	회

○ 보도목록

구분	매체명	보도내용(제목)	날짜	매체유형
1	00일보	보도제목	00.11.17	신문
2	G1	프로그램명 및 세부제목	00.11.18	TV

※ 보도목록은 첨부자료로 별도 편철(날짜순)하여 제출

○ 오프라인 홍보 실적

구분	홍보유형	홍보내용	게시(배포)일자	설치개소
1	현수막	속초문화예술지원사업 -	00.11.18.~11.25	5곳
2	포스터	지원사업 포스터 배부		10곳

○ 온라인 홍보 실적(SNS)

구분	홍보매체	홍보내용(제목)	날짜	비고
1	블로그	속초문화예술지원사업	00.11.18.	
2				

4 자체평가

○ 사업추진결과 잘된점

-
-

○ 예상 외 변수, 부진한 점, 사업추진상 문제점 애로사항 등

-
-

○ 향후 사업추진을 위한 발전 방안

-
-

5 증빙사진

※ 활동이 잘 나타날 수 있는 사진을 첨부하고 사진 하단부에 날짜와 사진설명 기재

정산보고서

1 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(지원비)	집 행 액	집 행 잔 액
보조금	보조금	보조금

※ 보조금 이자 발생액(별도표시) : 원

2 보조금 집행내역 (실제 집행일 순서대로)

(단위 : 원)

예산 항목	지출 일자	지출내역		증빙 자료 번호	지급 방법	비고
		세목 및 산출내역	지출액			
		합계				

3 보조금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

단위사업명	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발 생 사 유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

4 사업계획 및 예산집행계획 변경내역(변경사항 있을 경우만 작성)

(단위 : 원)

단위사업명	예산비목	당초예산	변경예산	변 경 사 유	승인여부

5 보조금 이자 발생 내역

지원금 잔액	이자 발생액	총 반납액	재단반납일
원	원	원	월 일

※반납 전 담당자와 협의 필수. <협의 후 반납 진행>

《정산 시 지참물》

- ① 보조금 지출결의서 및 집행증빙내역(원본) 1부
- ② 보조금 통장(사본)
- ③ 기타 사업비 정산검토에 필요한 증빙자료 등

지 출 결 의 서

① 증빙자료 제 1 호			
재원구분 : ☒ 보조금	담 당 자		② 결 재
지출금액 금1,000,000원(금일백만원)			
③ 지출일자	2022. . .		
④ 단위사업	문화예술단체지원사업(해당사업 기재)		
내 역			
⑤ 세 목	적요(인원,수량,단가 등 기재)	금 액	비 고
홍보비	홍보물 제작(도록 등)	1,000,000	보조금
⑥ 채 주	주소 : 번영로 155	⑦ 지급방법	체크카드 ※계좌입금 시 계좌입금으로 기재
	상호 : ** 광고		
	성명 : 홍길동		
⑧ 영 수	상기 금액을 영수함 2022. 9. 23. 성 명 : 홍길동 (인)		

지출결의서 작성요령

☐ 첨부서류 : 해당 항목에 부합되는 관련근거서류

- 견적서, 카드전표, 기타 영수증(세금계산서, 계산서 등), 거래명세서, 지급내역서 등

☐ 작성요령

구 분	적 요
① 증빙자료 제 호	지출일자(통장기장 순서) 순에 따라 일련번호 기재
② 결재란	단체 실정에 따라 적의 조정 사용
③ 지출일자	지출일자(통장 인출일자)
④ 단위사업	해당 단위사업명 기재
⑤ 비 목	해당 비목명칭 기재(예시: 강사비, 재료비 등)
⑥ 채 주	거래처 주소, 성명 등 기재
⑦ 지급방법	카드결제는 "카드결제" 계좌입금의 경우는 채주의 거래은행 계좌번호 기재
⑧ 영 수	카드결제 또는 계좌입금 시 채주가 날인하지 않아도 됨

※ 단체 자체적으로 사용하는 서식을 활용해도 무방

☐ 지출결의서 작성 뒤 집행증빙자료 건별로 묶어서 제출

지원금 집행 증빙 내역

☞ A4용지- 영수증 모양 또는 규격에 따라 중·횡 변경 사용 가능

증빙자료 번호	
항 목 명 : 홍보비(예시) 집행일자 : 2022.09.23.(예시) 지출내역 : 세미나 자료집 인쇄비 지출금액 : 500,000원 지 급 처 : 길동인쇄사 ☞ 이 자리에 영수증 등을 건별로 첨부함 - 반드시 원본으로 지출해야함 - 동일 건에 대한 증빙서가 여러 장인 경우, 좌측여백에 별도 부번 표시 예) 영수증이 3장인 경우 “증빙3-1, 증빙3-2, 증빙3-3 ☞ 인건비 지급 시 - 임금증(계좌이체내역서), 원천세 납부영수증, 계약서(50만원 이상일 시 추가) ☞ 업체 지급 시 - 체크카드 거래 : 카드영수증, 거래명세서(견적서), 물품사진 - 계좌이체 거래 : 입금장, 세금계산서, 거래명세서(견적서), 사업자등록증, 물품사진	

사례비 영수증

○ 사 업 명:

○ 일 시: 2022. 00. 00.

○ 장 소:

본인은 본 사업에 참석하여 「2021년도 속초문화예술지원사업」의 관련 규정과 기준에 따라 주어진 역할을 수행할 예정이며, 이와 관련하여 취득한 정보의 사용과 관련된 제반 준수사항을 이행할 것을 확인합니다.

청구(영수)금액	은행명	계좌번호	예금주
주민등록번호	주 소		

※ 본인은 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여
개인정보 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.

- 개인정보 이용 목적: 원천징수 신고를 위한 정보수집 및 활용
- 개인정보 이용 항목: 이름, 주민등록번호, 주소, 계좌정보 등
- 개인정보 이용 방법: 본 사업의 원천징수 신고시에만 사용

☐ 동 의

☐ 동의안함

2022년 월 일

성 명 :

(서명)

지급내역서

(단위:원)

※ 인건비 목적으로 지급했을 경우만 기재

지급 일자	성명	사례내용 (참여항목)	지급액	소득세	주민세	실지급액
합계						

사업포기 신청서

사업구분	○문화예술단체 ○문화예술인 ○생활예술 ○찾아가는문화활동		
신청분야	○문학 ○시각 ○연극 ○무용 ○전통 ○음악 ○예술일반()		
사업명			
단체명 (또는 개인)		대표자	
연락처			
포기사유			

2022. . .

단체명(또는 개인): (인)

재단법인 속초문화재단 이사장 귀하

사업변경 신청서

사업구분	○문화예술단체 ○문화예술인 ○생활예술 ○찾아가는문화활동		
신청분야	○문학 ○시각 ○연극 ○무용 ○전통 ○음악 ○예술일반()		
변경 내용	○ 일정변경 ○ 장소변경 ○ 예산변경 ○ 그 외 ()		
지원사업명			
단체명 (또는 개인)		대표자	
연 락 처			
지원금	원		
변경 세부내역	- 변경전 : - 변경후 : ※ 예산변경의 경우 첨부된 예산변경신청서 붙임		
변경사유			

2022.

단체명(또는 개인): (인)

재단법인 속초문화재단 이사장 귀하

예산변경신청서

변경전			변경후	
구분	세부지출항목	산출내역 및 금액	세부지출항목	산출내역 및 금액
지원금	※ 지원신청서에 작성했던 금액 작성 ※ 자부담은 자부담 표시		※ 최초의 사업예산과 지원 선정액의 차이가 있는 경우 선정된 금액에 맞춰 작성	
	예) 제작비	도록 제작 3,000,000		
	인건비	단기 인력 1명X10,000원 =10,000원(자부담)		

속초문화예술지원사업 정산관련 별도서식

서식 종류	서식 사용범위
【서식1】 표준계약서	- 개인에게 지급되는 제작비 성의 인건비 지급 시 사용 - 이력 관련 자료 필수 첨부(50만원 이상 시 필수) (음향·조명감독, 음악편곡·작곡비, 안무개발비, 배우출연료, 작가계약료, 통역 및 번역료, 영상촬영 및 편집비 등)
【서식2】 회의록	- 회의수당 지급 시 사용하며, 회의록, 회의사진 필수 첨부
【서식3】 참석자명단	- 다수 참석 행사시 사용 - 서명이 기재된 「참가자 등록부」 등으로 대체 첨부 가능
【서식4】 강의확인서	- 강사수당(주강사·보조강사·특강강사 동일) 지급 시 사용 - 강의사진 필수 첨부
※ 확인서 + 사례비 영수증 제출 필수	

계 약 서

지 원 사 업 명 (이하 “행사”라 함) 추진을 위하여 계약당사자를 “갑”과“을”로 표시하고 아래와 같이 계약을 체결한다.

제1조(계약당사자)

(갑) 단체명 : (을) 성 명 :
성 명 : 주 소 :
주 소 : 주민등록번호 :

제2조(계약기간) 계약기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로 한다.

제3조(계약내용) 계약에 관련한 내용은 다음과 같다.

- 계 약 내 역(임차비-공연장 무대제작)
- 계 약 내 역(인건비-공연장 음향, 조명 오퍼레이터)

제4조(근무시간) 근무시간은 사역기간 내 “갑”이 지정한 시간으로 하되, 하루 8시간을 넘을 수는 없으며, “갑”은 “을”에게 1시간 이상의 휴게시간을 보장하여야 한다.

제5조(계약금액) 계약금액은 금 원(금 원)으로 하며, “갑”은 계약기간이 끝난 후 “을”이 지정하는 계좌에 세금공제 후(일정금액 이상) 7일 이내에 입금한다.

① 상기금액은 다음과 같이 을의 계좌로 입금한다

1. 입금은행 : 00은행
2. 계좌번호 : 123-456-789
3. 예 금 주 : 000

제6조 (의무와 권리)

- ① 을은 행사일정을 성실히 이행하여야 한다.
- ② 행사 전 회의, 연습, 리허설 참여 등 행사의 원활한 진행을 위한 갑의 요구를 존중하고 따라야 한다.
- ③ 을은 행사 홍보물 제작을 위해 필요한 자료 등을 제공하여야 하며 갑이 행사의 홍보활동을 위해 사진 및 영상촬영 매체인터뷰 등을 요청할 시 이에 적극 협조하여야 한다.
- ④ 갑은 을이 출연(또는 기술지원)에 최선을 다할 수 있도록 협조하고 을의 예술적 견해나 의사를 존중한다.

제7조 (계약해지 및 손해배상)

- ① 갑과 을은 어느 일방이 계약을 위반하였을 경우 이에 관한 시정사항을 서면으로 통지하고 그 당사자가 7일 이내에 시정하지 않을 경우 계약을 해지하고 손해배상을 청구할 수 있다.
- ② 을이 사전 통보나 정당한 사유 없이 행사에 불참하여 행사에 지장을 초래할 경우 계약을 해제하고 손해배상을 청구할 수 있다.
- ③ 을이 대내외적으로 불미스러운 행동이나 사건을 유발하여 행사의 명예를 손상시켜 행사에 지장을 초래한 경우 이에 대한 피해를 배상하여야 한다.

제8조 (불가항력)

- ① 출연자의 사망이나 질병, 지진, 화재, 수해, 기타 천재지변으로 인한 행사장의 일부 또는 전부의 멸실, 전쟁, 내란, 폭동, 전염병의 창궐, 기타 갑과 을 양 당사자에게 책임이 없는 사유에 의하여 계약의 이행이 지체 또는 불가능하게 될 경우 갑과 을은 상호 합의 하에 본 계약을 해지 또는 변경할 수 있다.
- ② 전항의 사유로 인해 행사가 취소된 경우 발생한 손해는 갑과 을의 상호 합의에 따라 처리한다.

제9조 (분쟁해결)

- ① 갑과 을 사이에 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생하였을 경우 당사자는 우호적으로 해결하도록 노력하여야 한다.
- ② 본 계약에 열거되지 아니한 사항 및 해석상의 이의가 있을 때에는 일차적으로 쌍방 합의 및 일반 상관례에 준한다.

제10조 (효력발생 등)

- ① 본 계약은 계약 체결일로부터 효력이 발생한다.
- ② 본 계약에 명시되지 않은 사항은 갑과 을이 성의를 갖고 상호 협의로 결정하되 저작권법 등 대한민국 법령 일반적인 상관례 대한민국 공연계 관행에 따른다.
- ③ 이 계약의 성립을 증명하기 위하여 갑과 을은 계약서 2부를 작성하여 각각 서명날인 후 각 1부씩 소지한다.

제11조(개인정보 수집 및 이용·제공 동의) "갑"은 행사를 수행함에 따라 원천징수 의무수행을 목적으로 아래와 같은 개인정보를 수집하며 "을"은 본 계약을 체결함을 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의하는 것으로 간주한다.

- 수집하는 개인 정보의 항목 (필수항목 : 성명, 주민등록번호, 소속, 연락처, 이메일주소)
- 수집방법 : 참가확인서 (혹은 기타 증빙서류)
 - ※ 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.
 - 신청인의 개인정보의 수집 및 이용 동의하시겠습니까? ☐ 예 / ☐ 아니오

본 계약서는 2통을 작성하여 각각 1통씩 보관한다.

2022년 월 일

갑 : 주소
성명

을 : 주소
(서명) 성명

(서명)

회 의 록

1. 회 의 명 :
2. 회의일시 :
3. 회의장소 :
4. 회의안건(또는 주제) :
5. 참석인원 :
6. 회의내용 :
7. 사진첨부

【서식3】참석자명단

참석자명단

단체명 :

[2022. .]

연번	소속 및 직위	성명	참석자 서명
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

☞ 참가자명단은 서명이 기재된 「참가자 등록부」 등으로 대체 첨부 가능

강의확인서

○ 강 의 명 :

○ 일 시 :

○ 장 소 :

○ 강의내용(요약)

--

○ 강의사진

--	--

2022. .

강사

(서명)



속초문화재단 홈페이지
www.sokchocf.or.kr



속초문화특화지역조성사업 홈페이지
www.oksc.or.kr



속초문화재단 블로그
blog.naver.com/sokchocf



속초문화재단 인스타그램
www.instagram.com/sokchocf



속초문화재단 페이스북
www.facebook.com/sokchocf



문화도시속초 페이스북
www.facebook.com/oksokcho



속초문화재단 밴드
band.us/@sokchocf



문화도시 속초 시민활동가 밴드
band.us/@oksokcho



속초문화재단 유튜브
유튜브에서 '속초문화재단' 검색



속초문화재단 카카오톡 채널
카카오톡 홈화면에서 '속초문화재단' 검색



속초문화재단

(24821) 강원도 속초시 번영로 155 속초문화예술회관 별관 2층

T. 033-636-0669(문의진행팀) F. 033-636-0665 / www.sokchocf.or.kr